



Interventi a sostegno delle società sportive e degli enti di promozione sportiva

- **FAQ N° 1** In riferimento alla classificazione di cui all'allegato I "Definizioni", non è dato intendere come viene considerata l'attività svolta dalle palestre o centri sportivi in favore di gruppi consistenti di sport, che possono anche superare di gran lunga il numero degli atleti richiesti per gli sport di squadra.

I beneficiari dell'avviso sono esclusivamente i soggetti di cui all'art. 3 "Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità"¹ che possono beneficiare, in virtù della disciplina sportiva praticata, di agevolazioni differenziate a seconda della classificazione della stessa nelle tipologie di "sport individuali" e/o "sport di squadra" di cui alla DGR n. 396/2020, riconosciuti dal CONI, e riportati nell'Allegato 1 dell'avviso "Definizioni".

Considerato che i beneficiari di cui al citato art. 3 devono svolgere l'attività sportiva e la gestione degli impianti sul territorio regionale (tra i quali rientrano le "palestre" e/o "Centri sportivi" - nei quali si praticano sport al chiuso (indoor), sia individuali che di squadra) nella domanda di ammissione alle agevolazioni andrà indicata esclusivamente (a scelta del proponente) la disciplina sportiva per la quale si richiede il contributo.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, che disciplina le modalità di presentazione delle domande di agevolazione, "ciascuna associazione/società sportiva/ente di promozione non può presentare a valere sul presente Avviso più di una candidatura, riferita ad una o più unità operative ubicate nel territorio della regione Molise".

- **FAQ N° 2** Le spese dichiarate, oggetto di contributo, dovranno essere attestate mediante asseverazione rilasciata da un professionista abilitato incaricato della tenuta dei libri contabili", considerando che le ASD senza scopo di lucro non hanno l'obbligo di contabilità tantomeno affidandola a professionista abilitato come si

¹ I beneficiari del presente Avviso sono:

- a) Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, affiliate ad una Federazione sportiva o una Disciplina sportiva associata e / o un Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP;
- b) Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP, Federazioni sportive, Discipline sportive associate;
- c) Altre associazioni e soggetti privati senza scopo di lucro a vocazione sportiva e /o che gestiscono gli impianti e gli spazi dedicati ad attività sportiva e motorio ricreativa.

I soggetti beneficiari alla data di pubblicazione dell'avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di inammissibilità:

- avere la sede operativa o di rappresentanza nella regione Molise;
- svolgere l'attività sportiva, la gestione degli impianti e/o l'organizzazione di eventi sul territorio regionale;
- non avere scopo di lucro;
- essere regolarmente affiliati agli Enti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P alla data di pubblicazione dell'avviso o per i soggetti di cui al punto c) svolgere attività di promozione dello sport quale finalità istituzionale riscontrabile nei requisiti statuari e gestionali previsti dalla normativa di riferimento.

ottempera a ciò? può essere dichiarato dal legale rappresentante? se si usando lo stesso modulo di asseverazione?

Le ASD che svolgono esclusivamente attività istituzionale, pur non essendo obbligate fiscalmente alla tenuta dei libri contabili e dei registri IVA, seguono gli adempimenti contabili previsti nello statuto che in genere si sostanziano nella redazione del **rendiconto economico-finanziario** e nella **rilevazione di tutte le entrate e le uscite**. Nel caso in cui il soggetto beneficiario non intenda optare, in sede di richiesta del saldo, per la rendicontazione delle spese sotto forma di asseverazione, rilasciata da un professionista abilitato, dovrà produrre in sede di richiesta del saldo – unitamente alla Relazione sintetica degli interventi realizzati e delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante - tutta la documentazione probatoria della spesa sostenuta di cui all'art.5 dell'Avviso.

- **FAQ N°3** "Per le spese sostenute prima della formalizzazione del provvedimento di concessione dovrà essere resa una dichiarazione sostitutiva di atto notorio direttamente dall'impresa/professionista/fornitore che ha emesso la fattura che giustifichi l'assenza del CUP"...,nello specifico cosa devono dichiarare? E' sufficiente che attestino la mancanza del CUP in quanto la fattura è stata emessa prima dell'uscita del presente bando? questa dichiarazione può essere integrata successivamente o va allegata alle fatture in fase di presentazione domanda?

L'attestazione dell'assenza del CUP per le fatture emesse prima della pubblicazione dell'avviso dovrà essere resa attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto notorio e trasmessa al Servizio Politiche culturali, di Promozione turistica e sportiva successivamente alla pubblicazione della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, all'accettazione del provvedimento di concessione e in sede di rendicontazione dei costi sostenuti.

- **FAQ N° 4 Quali codici ATECO inserire nella domanda?**

All'atto di costituzione dell'Associazione sportiva e di attribuzione del codice fiscale deve essere indicato un codice attività (Codice ATECO). Si segnalano qui di seguito a titolo esemplificativo i codici prevalentemente utilizzati:

ATECO	Descrizione
931110	Gestione di stadi
931120	Gestione di piscine
931130	Gestione di impianti sportivi polivalenti
931190	Gestione di altri impianti sportivi nca
931200	Attività di club sportivi
931300	Gestione di palestre
931910	Enti e organizzazioni sportive, promozione di eventi sportivi
931999	Altre attività sportive nca

- **FAQ.N° 5** Il legale rappresentante deve censirsi sul sistema MOSEM come persona fisica o direttamente l'associazione? Nella seconda ipotesi che voce va selezionata nel campo tipo forma giuridica.

Il legale rappresentante della ASD/SSD dovrà registrarsi sul sistema informatico e successivamente procedere alla compilazione e presentazione della domanda sempre attraverso la piattaforma informatica.

La Forma giuridica dell'Associazione andrà inserita nel modulo di domanda e selezionata nel Questionario MOSEM (da compilare sulla piattaforma informatica) tra le seguenti opzioni:

Do1	Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, affiliate ad una Federazione sportiva o una Disciplina sportiva associata e / o un Ente di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP
Do2	Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP
Do3	Altre associazioni e soggetti privati senza scopo di lucro a vocazione sportiva e /o che gestiscono gli impianti e gli spazi dedicati ad attività sportiva e motorio ricreativa

- **FAQ.N° 6** La graduatoria verrà stilata in riferimento al numero dei tesserati dell'anno 2019, come specificato nella domanda di presentazione della candidatura. Per il calcolo dei tesserati si fa riferimento alla stagione 2018/2019 oppure 2019/2020?

Per la formulazione della graduatoria, in conformità con quanto previsto dall'avviso, si farà riferimento al numero dei tesserati praticanti, iscritti nella stagione 2019/2020.

- **FAQ.N° 7** Se una ASD SSD ha iniziato la propria attività nell'anno 2020, può partecipare al bando?

L'art 4 del bando indica che i requisiti richiesti devono essere in possesso dell'associazione/società richiedente alla data di presentazione della domanda.. Pertanto un'ASD che ha iniziato la propria attività nel 2020 potrà partecipare, se in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità previsti dall'art.4, a pena di inammissibilità:

- avere la sede operativa o di rappresentanza nella regione Molise;
- svolgere l'attività sportiva, la gestione degli impianti e/o l'organizzazione di eventi sul territorio regionale;
- non avere scopo di lucro;
- essere regolarmente affiliati agli Enti riconosciuti dal C.O.N.I. o dal C.I.P alla data di pubblicazione dell'avviso o per i soggetti di cui al punto c) svolgere attività di promozione dello sport quale finalità istituzionale riscontrabile nei requisiti statuari e gestionali previsti dalla normativa di riferimento.

- **FAQ.N° 8** Le Associazioni sportive proponenti sono obbligate ad avere un proprio account su Mosem o possono inviare la domanda altri soggetti per conto delle stesse?

Il legale rappresentante della ASD/SSD dovrà registrarsi sul sistema informatico e successivamente procedere alla compilazione e presentazione della domanda sempre attraverso la piattaforma informatica.

- **FAQ.N° 9** Le Associazioni devono dotarsi di una p.e.c. per ricevere le comunicazioni inerenti il procedimento, o possono utilizzare la pec di altri soggetti per conto delle stesse?

E' necessario fornire un indirizzo PEC. Le associazioni/società/altro richiedente potrà utilizzare anche un indirizzo pec del legale rappresentante o di un consulente, che sarà

l'indirizzo ufficiale di riferimento per ogni comunicazione, inerente l'avviso, tra la Regione e l'ente partecipante. Tuttavia, nel corso della durata del progetto, l'associazione potrà comunicare alla Regione un eventuale modifica dell'indirizzo pec.

- **FAQ.N° 10** Cosa si intende per "altri soggetti sostenitori" ("le spese dichiarate non devono essere oggetto di contributo da parte di altri sostenitori")?

Si intende che non potrà essere presentata una richiesta di contributo per il finanziamento di costi già rimborsati attraverso altre tipologie di contributi europei, statali, regionali.

- **FAQ N°11** Cosa si intende per "scheda progetto" di cui all'art. 7 dell'avviso? Al termine della compilazione di tutte le sezioni della domanda all'interno della piattaforma a MoSEM, il sistema genererà una "Scheda progetto" contenente tutti i dati della propria richiesta, da firmare e trasmettere come indicato nell'art. 7 del bando. Pertanto sulla piattaforma MOSEM andrà caricata la scheda progetto scaricata dal sistema informativo (firmata e datata) unitamente al modello di domanda integralmente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante in conformità con quanto previsto all'art.7 dell'avviso.

- **FAQ.N° 12** Con riferimento al bando in oggetto, la domanda da caricare sul MoSEM è solo la scheda progetto generata dal sistema dopo la compilazione di tutte le sezioni (questionario), o va anche caricato (nella sezione documenti) l'allegato 2 "Domanda e autodichiarazioni" compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione?

Sulla piattaforma MOSEM andrà caricata la scheda progetto scaricata dal sistema informativo (firmata e datata) unitamente al modello di domanda integralmente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante in conformità con quanto previsto all'art.7 dell'avviso.

- **FAQ.N° 13** Quali allegati vanno prodotti in sede di candidatura? In particolare è necessario allegare il modello di fideiussione per la richiesta dell'anticipazione?

In riferimento alle modalità di presentazione delle domande di agevolazione si rimanda a quanto previsto all'articolo 7 dell'avviso che prevede che in sede di candidatura il proponente debba caricare sulla piattaforma MOSEM la "Scheda progetto", generata dal sistema (data e sottoscritta), unitamente al "Modello di domanda" di cui all'allegato 2 dell'avviso che dovrà contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi richiesti dall'articolo 7 (comma5).

I restanti allegati dell'avviso (Allegati, 4, 5, 6, 6A) sono stati inseriti nell'avviso esclusivamente per agevolare la fase successiva di attuazione dell'intervento e per ridurre i tempi di erogazione delle risorse; pertanto, andranno prodotti successivamente alla pubblicazione della graduatoria e a valle del provvedimento di concessione dell'agevolazione.

- **FAQ.N° 14** Chi inserisce la domanda su MOSEM e chi firma la domanda e la scheda progetto?

Ai sensi dell'art. 7 dell'avviso "Modalità di presentazione delle domande di agevolazione" la scheda progetto generata automaticamente dal sistema e la domanda di richiesta delle agevolazioni devono essere firmate, pena l'inammissibilità, dal legale rappresentante del soggetto proponente (ASD/SSD/FS/DSA/EPS) indifferentemente con firma autografa o digitalmente e trasmessa unitamente al modello di domanda attraverso la piattaforma MoSEM.

L'utente che con le sue credenziali opera direttamente sul MOSEM, ovvero inserisce e presenta materialmente la domanda, può essere anche diverso dal soggetto proponente (legale rappresentante). E' opportuno che l'utente sia stato delegato dal soggetto proponente ad operare per suo conto su MOSEM, ma non è previsto dal bando che questa delega debba essere caricata sul sistema. L'utente può essere anche un consulente esterno, già registrato sulla piattaforma, e può presentare più domande per diversi soggetti proponenti.

- **FAQ N° 15** Potreste indicarci le date da inserire nel cronoprogramma? (1- *Attribuzione finanziamento*; 2 *Esecuzione dell'investimento*).

Al fine di completare l'iter di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni nella piattaforma MOSEM andranno inseriti anche i dati relativi al cronoprogramma dell'intervento. A tal fine si precisa che le date da inserire sono previsionali e pertanto andranno "stimate" alla luce della tempistica di erogazione del contributo prevista dall'avviso e dei tempi di realizzazione previsti per l'intervento. Ad esempio per la data del provvedimento di concessione (data di attribuzione del finanziamento) è plausibile ipotizzare almeno venti giorni dalla chiusura dell'avviso (28/02/2020), mentre la data di esecuzione dell'investimento dipenderà dalla tipologia di istanza presentata, se relativa a costi già sostenuti o da sostenere entro il prossimo 30 giugno 2020.

- **FAQ N. 16** Per quanto riguarda i soggetti correlati, compilando il progetto sulla piattaforma Mosem si legge che sono sia l'eventuale futuro beneficiario (ovvero l'associazione sportiva per cui sto presentando domanda), sia l'eventuale partner che partecipa con il beneficiario alla presentazione del progetto. Quindi devo inserirmi anche io stesso tra i soggetti correlati, visto che sono il commercialista che sta presentando domanda per conto dell'associazione sportiva?

Nella sezione soggetti correlati andrà inserito il soggetto beneficiario dell'intervento, nel caso in esame l'Associazione Sportiva Dilettantistica (ASD) in quanto l'avviso non prevede la costituzione di partenariati.

- **FAQ N. 17** Tra le spese ammissibili previste dall'avviso rientrano le seguenti:
 - canone c/c dell'Associazione Sportiva;
 - imposte di bollo su c/c;
 - F24 pagato per registrazione nuovo statuto dell'associazione all'agenzia delle entrate;
 - Note di prestazioni occasionali per il lavoro del responsabile area tecnica;
 - parcelle di professionisti che hanno fornito prestazioni professionali all'associazione, come avvocati e commercialisti?

In conformità con quanto previsto dall'art. 5 dell'avviso sono ammissibili le spese dirette, relative alla ripartenza delle attività e alla riapertura degli spazi sportivi e le altre spese connesse a favorire la continuità della pratica sportiva, sostenute nel periodo compreso tra il 01/02/2020 ed il 30/06/2021. Pertanto, in relazione alla FAQ n. 17 si conferma l'ammissibilità dei "canoni di locazione e/o concessione, mutui/prestiti, utenze (relativamente all'impianto e/o sede del soggetto proponente), imposte e tasse, assicurazioni infortuni, quote federali". Le prestazioni professionali potranno essere finanziate solo se direttamente riconducibili all'applicazione dei protocolli sanitari e alla certificazione sanitaria degli atleti, allenatori ed operatori sportivi (di cui al punto e dell'art.5).



Interventi a sostegno delle società sportive e degli enti di promozione sportiva

- **FAQ N. 18** Tra le spese ammissibili è possibile ricomprendere l'acquisto di attrezzature (arredo per spogliatoi, tagliaerba, defibrillatore, palloni e attrezzature varie)?

No, l'Articolo 5 dell'avviso prevede espressamente che sono ammissibili le spese dirette, relative alla ripartenza delle attività e alla riapertura degli spazi sportivi e le altre spese connesse a favorire la continuità della pratica sportiva, sostenute nel periodo compreso tra il 01/02/2020 ed il 30/06/2021 (termine prorogato al 31.12.2021).

Tra queste rientrano in particolare:

- 1) le spese connesse ad adeguamenti imposti dalle misure emergenziali relative agli impianti o agli spazi gestiti o alle attività svolte, funzionali alla fruizione in sicurezza Covid-19";
- g) l'acquisto di materiali monouso e attrezzature sportive di cui ai protocolli sanitari COVID_19 previsti.

Pertanto, alla luce del quesito formulato si ribadisce che potranno essere riconosciute esclusivamente le spese per materiali e attrezzature direttamente funzionali agli adeguamenti imposti dalle misure emergenziali per garantire la sicurezza degli impianti e ogni ulteriore tipologia di spesa (sostenuta nel periodo di ammissibilità previsto dall'avviso) esclusivamente connessa alla ripartenza dell'attività sportiva a seguito dell'emergenza COVID_19.

- **FAQ N. 19** Tra le spese ammissibili rientrano quelle di missioni e trasferte?

L'art.5 dell'avviso al punto f) prevede espressamente tra le "altre spese per lo svolgimento dell'attività sportiva dilettantistica e agonistica" il riconoscimento di tutte le spese sostenute per la partecipazione a gare e manifestazioni sportive (missioni, trasferte, spese di trasporto e logistica).

- **FAQ N. 20** E' possibile rendicontare spese per incarichi a collaboratori sportivi aventi funzioni di custode degli impianti? (Assunti anche per ottemperare ai nuovi obblighi imposti dalla normativa in termini di protezione dal rischio da contrazione del virus Covid-19).

L'art. 5 dell'avviso "Spese ammissibili" non prevede il riconoscimento di spese per contratti di collaborazione relative al servizio di custodia dell'impianto ed al rispetto

delle misure sanitarie richieste dalla normativa per il contenimento del contagio da COVID_19, In riferimento alla attivazione dei protocolli sanitari COVID_19, sono, pertanto, ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

- c) spese connesse ad adeguamenti imposti dalle misure emergenziali relativi agli impianti o agli spazi gestiti o alle attività svolte, funzionali alla fruizione in sicurezza Covid-19;
- d) protocolli sanitari e spese per la certificazione sanitaria degli impianti e dei siti dedicati all'attività sportiva;
- e) protocolli sanitari e spese per la certificazione sanitaria degli atleti, allenatori ed operatori sportivi (dispositivi sanitari individuali, certificazioni sanitarie di idoneità medica e agonistica, test molecolari, antigenici e sierologici).