

#### Domanda n. 1

Il costo per la realizzazione di una APP dell'evento tra quali voci di spesa rientra? Perché se dovesse rientrare tra le spese di comunicazione (max 20% totale) il suo costo potrebbe, in alcuni casi, da solo andare a saturare la disponibilità di detta voce.

#### Risposta n. 1

Precisando che la misura massima delle Spese di Comunicazione riconosciuta è pari al 10 % dell'importo totale del progetto (art. 5 del bando), la voce di costo entro la quale far rientrare la realizzazione di una APP dipende dalle finalità della stessa.

#### Domanda n. 2

In merito al bando in oggetto si richiedono chiarimenti in merito ad alcuni punti:

- 2.1 in base a quando espresso nell'art. 2 una mostra itinerante avente come oggetto la narrazione paesaggistica, storica, artistica e culturale di un territorio ampio, che interessi in tempi e modalità diverse i territori di più comuni, può essere inquadrata come singolo evento?;
- 2.2 per quanto riguarda le risorse proprie che concorrono alla quota del 50% di cofinanziamento, le ore-lavoro dei dipendenti o dei volontari in quale misura massima possono concorrere e come vanno rendicontate nel caso di lavoro volontario?;
- 2.3 se l'iniziativa interessa più comuni aventi popolazione diverse come verrà conteggiato il punteggio in fase di valutazione?.

#### Risposta n. 2

- 2.1 Sì, in quanto l'art. 2 recita *"Saranno considerati quale singolo evento i festival artistici, cinematografici, letterari, ludici, musicali, teatrali e simili che manterranno nella proposta un chiaro ed unico tema trattato"*.
- 2.2 Sì, possono concorrere fino alla misura massi del 20 % prevista nelle spese generali. Potrà essere rendicontato solo l'importo effettivamente corrisposto comprovato da idonea documentazione contabile.
- 2.3 Verrà operata una media.

#### Domanda n. 3

Cosa si intende esattamente con il **"Criterio per attività di promozione documentata della Regione Molise su territorio nazionale e/o internazionale utile all'attribuzione degli ulteriori € 20.000,00."**? Cui corrisponde un indicatore di *Capacità dell'iniziativa proposta di promuovere l'identità turistico - culturale del Molise e di veicolare e diffondere l'immagine turistico - culturale della Regione sia a livello nazionale che internazionale.*

#### Risposta n. 3

Questa attività è dedicata esclusivamente a chi, intende portare parte delle attività di progetto fuori dal territorio regionale. Verrà riconosciuto un bonus dal valore max di 20.000,00 € se si provvederà, per le attività da svolgere in ambito extraregionale, a promuovere e diffondere l'immagine turistico - culturale della Regione nelle località / contesti interessati.

#### Domanda n. 4

Curriculum comprovante le precedenti esperienze in attività affini a quelle del bando del proponente e/o dei partner ed eventuale rassegna stampa o video o qualsiasi altro materiale da fornire esclusivamente su

supporto elettronico (CD / Pen drive). Si intende che bisogna andare al protocollo della Regione a lasciare la Pen drive? Quindi in maniera distinta dall'inoltro della domanda di partecipazione? o il materiale di rassegna stampa può essere in allegato alla domanda di partecipazione al bando inoltrandolo, quindi con esso, in via telematica?

#### Risposta n. 4

L'invio della domanda e di tutti allegati va fatto comunque dalla PEC del soggetto che si candida alla PEC regionale. Nei casi in cui la dimensione dei file da trasmettere è tale da non essere supportata dalle caselle di posta elettronica suddette, è ammessa la consegna sia presso gli uffici del Servizio Politiche Culturali e Turistiche in via Milano sia presso gli uffici del protocollo unico regionale di Via Genova.

#### Domanda n. 5

La Cooperativa con cui collaboriamo potrebbe cofinanziare il progetto, facendosi carico della spesa dei costumi e affitto della sala prove per la realizzazione dello spettacolo. Quindi, la cooperativa che cofinanzia deve presentare i documenti giustificativi del cofinanziamento? Cioè, la fattura relativa ai costumi che acquista e le spese di fitto?

#### Risposta n. 5

Si

#### Domanda n. 6

Le entrate derivanti dai ticket possono essere considerate come cofinanziamento?

#### Risposta n. 6

Si veda l'art. 9 dell'Avviso.

#### Domanda n. 7

1) Vorrei gentilmente sapere quali sono i criteri utilizzati per definire il grado di sponsorizzazione dell'iniziativa e in merito alla griglia allegata al bando e qui riportata.

#### 5. SPONSORIZZAZIONI DA PARTE DI TERZI

##### 5.1 Sponsorizzazione economica dell'iniziativa

Nessuna sponsorizzazione	0
Sufficiente	3
Buona	4
Elevata	5

Da lettore suppongo sia stata già redatta una griglia che tenga magari conto della percentuale di sponsorizzazione calcolata sull'ammontare complessivo del piano finanziario (es. sufficiente fino al 20%, buona <20% e >30% e così via fino al 50% che è l'importo massimo di cofinanziamento) erroneamente non allegata al bando. Anche perché tutte le altre voci che si basano su numeri (un ente, 2 o più enti ; distinzione dei comuni in base agli abitanti ; numero target coinvolti ; ecc...) sono ben descritte con griglie che consentono al partecipante di fare una prima analisi di valutazione del punteggio.

2) Inoltre, per eventi che si svolgono da più anni, è possibile allegare le fatture relative alla sponsorizzazione dell'edizione 2019 così da certificare maggiormente quanto dichiarato nell'apposito modello (in cui saranno inserite anche le nuove sponsorizzazioni) ?

#### Risposta n. 7

- 1) Per l'attribuzione dei punteggi ci si atterrà a medie e percentuali da calcolare nei *range* previsti dal bando
- 2) Le sponsorizzazioni vanno legate al progetto che si candida nell'anno 2020.

#### Domanda n. 8

La realizzazione di un'app specifica della manifestazione contenente al suo interno la descrizione dell'evento, il percorso con la distribuzione degli artisti e degli stand enogastronomici, materiale multimediale riguardo le edizioni precedenti, sezione dedicata ai suggerimenti, in quale voce di spesa rientra?

#### Risposta n. 8

Si veda la domanda n. 1. L'individuazione della voce di spesa all'interno della quale collocare l'APP dipende dalla tipologia di progetto che si sta candidando

#### Domanda n. 9

In data 17.01.2020 sono state pubblicate sul sito le risposte alle prime FAQ, tra cui la risposta alla *"Domanda n. 2.2 -- per quanto riguarda le risorse proprie che concorrono alla quota del 50% di cofinanziamento, le ore lavoro dei dipendenti o dei volontari in quale misura massima possono concorrere e come vanno rendicontate nel caso di lavoro volontario?"*

La risposta fornita dall'Ente è la seguente: *"2.2 Si, possono concorrere fino alla misura massi del 20 % prevista nelle spese generali. Potrà essere rendicontato solo l'importo effettivamente corrisposto comprovato da idonea documentazione contabile."*

Nel bando tra le voci ammissibili a finanziamento rientrano, tra le altre:

*"1. Spese generali (utenze, materiali di consumo, attività di organizzazione e di segreteria, personale), purché pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato, nella misura massima del 20% del costo dell'intero progetto;"*

*"4. Erogazione di compensi a professionisti vari (relatori, ricercatori, registi, artisti, operatori, etc.);"*

Alla luce di quanto previsto dal bando e della risposta fornita dall'Ente alla domanda n. 2.2 si chiede:

Quali sono i criteri per definire se la spesa attribuibile ad un compenso elargito a persona fisica rientra tra le spese per *"personale"*, quindi nella misura max del 20% del totale finanziabile, e quali per spese relative agli *"operatori"*, quindi non vincolati ad una percentuale max di spesa?

#### Risposta n. 9

Nel primo caso ossia per le spese di personale previste all'interno della macrovoce *"Spese generali"* (max 20 % dell'intero importo del progetto) ci si riferisce alle spese del personale interno che viene temporaneamente incaricato per attività varie afferenti al progetto candidato. Nel secondo caso si tratta di *"Erogazione di compensi a professionisti vari"* da contrattualizzare a vario titolo sulle attività previste dal progetto.

#### Domanda n. 10

Il rimborso spese a pie di lista oppure forfettario erogato a persone fisiche che si esibiscono in qualità di artisti rientra tra le voci di *"5. Spese per ospitalità e trasferimenti"* o tra le voci di *"4. Erogazione di compensi a professionisti vari (relatori, ricercatori, registi, artisti, operatori, etc.);"*

#### Risposta n. 10

Tra le spese ammissibili si trovano le *"Spese per ospitalità e trasferimenti"* che vanno rendicontate secondo quanto previsto per tutte le altre categorie di spese e riguardano gli spostamenti e l'accoglienza anche degli artisti che si esibiscono.

#### Domanda n. 11

Il modello di partenariato può essere utilizzato per singolo partner? Il fac simile presenta dichiarazioni e firme cumulativi di più partner, ma sarebbe impossibile far girare su più enti pubblici partner lo stesso

modello da compilare e sottoscrivere, quindi è giusto utilizzare un modello TC3 per ogni partner dell'evento?

#### Risposta n. 11

Come previsto all'art. 6 punto 3 dell'Avviso, il Mod. TC3 – Accordo di partenariato, deve essere unico in quanto si tratta di un'autocertificazione da rendere ai sensi di legge da parte di tutto il partenariato. Potrà essere duplicata la pagina della firma con l'accortezza di allegare sempre il documento di riconoscimento di chi firma.

#### Domanda n. 12

- 1) Tra i partner possono essere inserite le associazioni di emigranti con cui si collabora?
- 2) Se la prima risposta è positiva, per essere riconosciuta a livello di associazione partner, si può prevedere l'invio al capofila dell'accordo firmato via mail, per poi allegarlo alla domanda di candidatura? Bisogna allegare anche atto costitutivo/statuto dell'associazione che ha sede all'estero?
- 3) Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio, per il criterio 3.4 quali documenti si devono produrre per documentare la "capacità di creare opportunità economiche per il territorio in termini di posti di lavoro (seppur occasionali) e/o maggior indotto economico per le attività commerciali"?

#### Risposta n. 12

- 1) Sì
- 2) Si veda la risposta alla domanda n. 11. Si va allegato anche l'atto costitutivo / statuto.
- 3) Come descritto nel criterio va dettagliato come saranno create opportunità economiche nel territorio .... allegando la documentazione che si riterrà utile a supportare quanto descritto.

#### Domanda n. 13

Nella tabella di assegnazione punteggio relativo al partenariato su fa riferimento solo ad enti pubblici mentre sul modello TC3 si indica come partner anche Associazioni. Chiedo: le Associazioni, Pro Loco ecc possono essere indicati come partner e quindi valere ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio?

#### Risposta n. 13

Il partenariato può essere sia pubblico sia privato come indicato all'art. 3 dell'Avviso. Il criterio 2.1 premia la presenza (non indispensabile) nel partenariato di Enti pubblici.

#### Domanda n. 14

Se il progetto presentato è una rievocazione storica che prevede che la stessa sia realizzata in due date distinte, la prima in una ricorrenza religiosa legata al tema, la seconda nella data storica in cui ebbe luogo l'evento rievocato, la doppia data sarà motivo di esclusione o saranno previste delle deroghe se adeguatamente motivate e giustificate?

#### Risposta n. 14

Non sarà oggetto di esclusione.

#### Domanda n. 15

In relazione al bando si chiede se per un'Associazione di categoria, ai fini del progetto, è possibile rendicontare anche scontrini fiscali.

#### Risposta n. 15

Si veda l'art. 9, comma 2, lett. b dell'Avviso

#### Domanda n. 16

All'evento di oggi è stato precisato il bisogno del CUP su ogni documento utile alla rendicontazione. Come si procede qualora le spese imputabili vengano sostenute prima della pubblicazione dei progetti ammessi? Può essere richiesto il CUP preventivamente?

#### Risposta n. 16

L'Ente pubblico richiederà e comunicherà il CUP già in fase di candidatura.

Per i beneficiari privati sarà il RUP a richiedere e comunicare il CUP all'atto della concessione del finanziamento. Le modalità di rendicontazione, in quest'ultimo caso, per le spese sostenute prima della pubblicazione della graduatoria saranno esplicitate nel disciplinare di concessione del finanziamento.

#### Domanda n. 17

In merito al bando Turismo è cultura 2020 si chiede se le spese per la realizzazione degli eventi possono essere già sostenute prima della pubblicazione delle graduatorie.

#### Risposta n. 17

Sono ammissibili le spese sostenute dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

#### Domanda n. 18

La patente di guida nuovo tipo ovvero rilasciata dalla MCTC-CB è da considerarsi valida ai fini della presentazione della domanda di contributo, essendo rilasciata da un ente pubblico quale il Ministero dei trasporti. Si chiede conferma.

#### Risposta n. 18

Si

#### Domanda n. 19

1. Ai fini dell'invio del materiale, qualora le dimensioni dei files dovessero essere consistenti, è possibile l'invio tramite pec del link wetransfer (o simile) visto che presenta orario di invio e di download?
2. Esiste un criterio di esclusione per l'anzianità minima dell'associazione? E' sufficiente la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate?
3. In caso di associazione culturale come leader, il legale rappresentante deve avere il DURC regolare?
4. In merito alla rendicontazione dei costi: Il bando finanzia (dopo regolare rendicontazione) fino al 50% del totale del progetto fino a un massimo di 40.000. Mettiamo che il progetto sia di 100.000 totali, il cofinanziamento regionale è di 40.000. I costi contingentati (Spese generali e Comunicazione) si calcolano sul totale, quindi in questo caso la soglia si attesta al massimo di 20.000,00 (20% del totale) per le Spese Generali e 10.000,00 (10% del totale) per la comunicazione. Questi costi vanno ad "erodere" il massimo del co-finanziamento di 40.000?
5. In caso di partnership con Comuni o altri Enti Pubblici, che documento è necessario allegare? Delibera di Giunta? Determina di impegno? Determina di impegno e liquidazione?

Un ultima cosa, la risposta mi perverrà anche a quest'email o comparirà solo sulle FAQ?

#### Risposta n. 19

1. No. Si può comunque procedere con più invii dalla stessa PEC con l'accortezza di ricondurre tutti gli invii al progetto candidato.
2. Non esiste un criterio di esclusione basato sull'anzianità dell'associazione.
3. No
4. Si calcolano sull'intero importo di progetto e vengono ripartite in quota parte.
5. La candidatura in partnership tra Enti pubblici dovrà essere presentata secondo quanto prescritto all'art. 6 dell'avviso e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le risposte sono pubblicate solo nell'area dedicata alle FAQ.

#### Domanda n. 20

Avendo il mio progetto una valenza artistica e creativa che un po' va oltre gli standard che immagino e dovendomi avvalere di collaborazioni di professionisti non in possesso di P.IVA (Operatori SAPR regolarmente iscritti nei registri dell'ENAC e autorizzati ai sorvoli di tutte le aree anche "critiche") per la gestione e l'editing di Riprese cinematografiche aeree di grande impatto visivo, chiedo se la formula di "Prestazione occasionale con ritenuta d'acconto" è valida ai fini di una corretta rendicontazione.

Il Progetto che riguarderà una produzione cinematografica con immagini di qualità e riprese aeree di tutti i paesi e siti di interesse storico culturale e paesaggistico dell'intera regione Molise, potrebbe avere come Partner la stessa Regione Molise. E' possibile questo?

Dalla produzione cinematografica verranno estrapolati Documentari, Spot pubblicitari e una gran quantità di "clip" da postare sui "Social" più importanti (Facebook - Instagram). Quindi si prevede l'apertura di una pagina per postare costantemente quanto prodotto. Per esempio la formula di "Pubblicazione Sponsorizzata" su Facebook arriva a coinvolgere per ogni pubblicazione da 1000 a 15000 utenti in tutto il mondo che a loro volta spesso condividono e quindi aumentano esponenzialmente la visione degli spot. Ovviamente questa formula ha un costo regolarmente rendicontabile. E' questa una spesa ammissibile?

#### Risposta n. 20

Si veda risposta alla domanda n. 15

No.

In merito alle spese ammissibili va fatto riferimento a quanto riportato nell'Avviso all'art. 5 e nei riferimenti normativi di pag. 3.

#### Domanda n. 21

Nella proposta progettuale, viene richiesta eventuale indicazione di "collegamento con altre iniziative". In merito a questo, cosa è consentito?

1. Co-produzione di eventi: ovvero con parte del finanziamento di due progetti diversi (proposti da differenti leader) è consentito co-produrre uno stesso evento?
2. Inserire un evento organizzato da Leader A nella comunicazione dell'evento del Leader B?

#### Risposta n. 21

Nella proposta progettuale si parla di "eventuale collegamento con altre iniziative" e si fa riferimento al criterio di valutazione 3.5. Il finanziamento assentito non potrà mai essere ricondotto a due o più progetti.

#### Domanda n. 22

Vorrei avere un chiarimento per quanto riguarda una delle voci di spesa ammissibili nel bando Turismo è cultura 2020. Che cosa si intende per "adempimenti fiscali" ?

Quest'importo può coprire ad esempio le ritenute d'acconto di eventuali contratti di prestazione occasionale?

#### Risposta n. 22

Gli adempimenti fiscali sono una spesa ammissibile se strettamente connessi alle spese generate dalle iniziative previste nel progetto.

Si ma deve essere connessa ad una spesa ammissibile come su definito.

#### Domanda n. 23

1. I soci all'interno di un'associazione aps possono essere le figure professionali all'interno del progetto stesso e quindi essere retribuite e se si cosa è necessario presentare se il soggetto non ha partita iva?
2. E' riconosciuta la firma digitale del comune che accetta il partenariato (allegato 3)? O è accettabile timbro e firma scansionati se impossibilitati a raggiungere il comune che accetta il partenariato?
3. L'allegato 3 va presentato solo su carta intestata dell'associazione proponente o come da allegato fornito con i 3 loghi presenti in alto più intestazione associazione proponente?
4. E' possibile evitare la fidejussione bancaria presentando le fatture quietanzate ?
5. Quanto dettagliato deve essere il progetto? Oltre all'idea generale è richiesta da subito la specificazione di ogni particolare che compone l'idea?

#### Risposta n. 23

1. Ai sensi dell'Art. 5 dell'Avviso, sono ammesse tutte le spese connesse al progetto non espressamente escluse, sempre che siano ritenute congrue, pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato. In merito alla prestazione professionale di un associato andrà fatto riferimento alla normativa vigente di settore e allo statuto dell'associazione. Il legale rappresentante dell'associazione dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la correttezza dell'incarico ai sensi di legge, dello statuto e del bilancio dell'associazione.
2. L'accordo di Partenariato, redatto secondo il modello Mod. TC3, deve essere sottoscritto da tutti i componenti il partenariato o con firma digitale o con firma autografa. In caso di sottoscrizione con firma autografa, il modello Mod. TC3 deve essere corredato di copia del documento di identità del relativo sottoscrittore.
3. La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica scaricabile dal sito istituzionale della Regione Molise nella sezione Avvisi, Bandi, Selezioni da trasmettere, obbligatoriamente, in formato non modificabile. Il modello Mod. TC3 può contenere anche il logo del soggetto proponente.
4. Ai sensi dell'Art. 9 dell'Avviso, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa a favore della Regione Molise è obbligatoria nel caso in cui il beneficiario privato richieda una prima rata, a titolo di anticipazione del finanziamento concesso.
5. Ai sensi dell'Art. 6 dell'Avviso, il progetto deve contenere la descrizione dettagliata, chiara e completa dell'iniziativa da realizzare e il periodo di svolgimento della stessa. Il progetto deve altresì redigersi secondo il modello Mod. TC2 da compilarsi in ogni sua parte e nel limite massimo di n. 20 facciate.

#### Domanda n. 24

Nel caso in cui il piano finanziario di un progetto prevede spese non ammissibili dal bando (acquisto di materiale e allestimento di spazi permanenti) che vanno coperti con finanziamenti propri come si considera la quota di finanziamento richiesto? (esempio: un progetto ipotetico di 100.000 € con spese di comunicazione per 10.000 €, spese generali 20.000 €, 12.000 € consulenze professionali, 3.000 € ospitalità e trasferimenti (tutti ammissibili) allestimento spazio 20.000 €, acquisto per allestimento mostra 35.000,

con previsione di eventi promozionali su territorio nazionale) - In questo caso, qual è l'importo base dal quale si calcola l'eventuale contributo della Regione?

Risposta n. 24

Il piano finanziario non può in alcun modo contenere spese non ammissibili.

Domanda n. 25

Le associazioni partner del progetto hanno firmato il mod. TC3 allegando copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante. È necessario allegare anche Statuto e Atto Costitutivo o è sufficiente allegare quelli dell'Associazione Capofila?

Risposta n. 25

Sì, si veda art. 6 dell'avviso. Va precisato che questa richiesta è legata a quanto previsto dall'Avviso in merito all'assenza di scopo di lucro nelle attività statutarie del capofila e del partenariato.

Domanda n. 26

Quesito circa la compilazione della "Sez. 2 - Dati Economici" dell'ALL. 2 MOD. TC.2 PROGETTO E PIANO FINANZIARIO 0".

1) Si chiede se il totale del "PIANO FINANZIARIO" e della "COPERTURA FINANZIARIA" devono combaciare per forza o se la "COPERTURA FINANZIARIA" può essere, per via delle entrate stimate da sponsorizzazioni, ticket e vendita diretta di cibi e bevande (da inserire nella categoria "altro") superiore nel totale al "PIANO FINANZIARIO" (generando quindi un avanzo positivo) oppure se bisogna in qualche modo dichiarare in fase progettuale una cifra minore di una delle 3 voci in entrata in modo tale da far combaciare il totale delle due tabelle.

2) Si chiede inoltre se, essendo le 3 voci di cui sopra tali da soddisfare la quota parte (50%) a carico del proponente si può inserire nel rigo " Risorse proprie" € 0,00 poiché non graverà assolutamente sul fondo cassa associativo.

Risposta n. 26

Il totale del Piano finanziario e della Copertura finanziaria in fase progettuale dovrà comunque corrispondere. Si precisa che le spese per la vendita di cibo non sono ammissibili in questo avviso.

Il cofinanziamento potrà essere coperto anche con somme non derivate da Risorse proprie.

Domanda n. 27

1. In merito alle spese necessarie al cofinanziamento, sono accettabili anche quelle relative alla questua di manifestazioni locali tipiche e religiose, fermo restando la contabilizzazione delle stesse con ricevute e la tracciabilità mediante versamento su conto corrente dedicato dell'associazione?
2. Il cofinanziamento può essere coperto anche attraverso gli incassi di uno stand gastronomico seppur gli alimenti non sono cofinanziabili? E, se sì, è sufficiente la tracciabilità dell'incasso mediante scontrini e chiusure dei registratori di cassa e del versamento su conto corrente?
3. Rispetto allo scorso anno, per gli Enti pubblici coinvolti nella partnership sembra trasparire dal bando che non è più necessario un accordo specifico siglato tra capofila e partner istituzionale: confermate questo aspetto? Basta, dunque, solo il modello (Accordo di partenariato) firmato e timbrato con documento del legale rappresentante da parte di tutti i partner?
4. Per l'attribuzione del punteggio relativamente al numero di abitanti, coinvolgendo 3 comuni molisani contigui con numero di abitanti differente, il valore di abitanti considerato ai fini del punteggio è il valore medio oppure fa fede solo quello del comune capofila? Gli eventi si terranno su tutti e 3 i comuni.



5. L'idea è quella di presentare un progetto in continuità con quello dello scorso anno (già finanziato) che prevedeva una tematica congiunta su tematiche affini, con un percorso comune, sviluppata su più comuni durante un periodo di 6 mesi con più manifestazioni su ogni Comune: viste le differenze del bando rispetto lo scorso anno ed avuta anche conferma verbale in sede di evento di presentazione del bando presso le sedi ex GIL, confermate che il progetto può essere finanziabile?
6. Confermate che la possibilità di spesa può essere svolta, oltre che dal Capofila, anche da tutti i partner del progetto, in fase di rendicontazione?
7. Nel progetto è presente un solo soggetto capofila, beneficiario/attuatore ma è possibile inserire più soggetti co-beneficiari/co-attuatori oltre i partner?

Infine, la possibilità di posticipare la data di chiusura del bando non è presa in considerazione oppure ci sono possibilità?

#### Risposta n. 27

1. Sì, come precisato nell'art. 9 dell'Avviso;
2. No, si veda l'art. 5 dell'Avviso;
3. Ai fini della candidatura sarà sufficiente presentare l'Accordo di Partenariato sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000. Sarà il rappresentante legale dell'Ente capifila / partner a valutare se, ai fini della normativa vigente in materia e dei propri regolamenti interni questa formula è sufficiente per un impegno formale;
4. Si attribuirà il punteggio secondo un valore medio;
5. Saranno ammessi a finanziamento i progetti di cui all'art. 2 dell'Avviso prestando attenzione a quanto indicato nell'ultimo comma. Definito ciò i progetti potranno svolgersi su più comuni e in più date;
6. Sì, va precisato che la rendicontazione è in capo esclusivamente al Capofila e che l'amministrazione regionale dialoga solo con il Capofila;
7. Le uniche figure previste dall'Avviso sono: capofila, partners e sponsor.

Non è prevista proroga alla scadenza dell'Avviso.

#### Domanda n. 28

Desidererei sapere se il modello TC.1 (Domanda di candidatura) è da presentare su carta intestata dell'ente capofila ovvero compilare solo il modello scaricato sul sito editabile?

#### Risposta n. 28

Si veda la risposta n. 3 alla domanda 23

#### Domanda n. 29

Riguardo al bando 2020 si richiede chiarimento in merito all'art. 2 - oggetto -, laddove si afferma che "i progetti candidati dovranno prevedere un singolo evento. Saranno considerati quali singolo evento i festival artistici, ...musicali etc. che manterranno nella proposta un chiaro ed unico tema trattato". Nella considerazione che il "Festival della Canzone Dialettale Molisana" (che si svolge da 42 anni) e le "Maitunate" (che si svolgono da oltre 300 anni) costituiscono un'unica proposta, in quanto sono accomunate da una tematica complessiva unica (musica e canto popolare, dialetto, improvvisazione e creatività, tutto legato fortemente alle radici del Molise), possono essere candidate in un unico progetto?

#### Risposta n. 29

Si se dalla proposta candidata risulterà chiaramente che si tratta realmente di un unico progetto.

#### Domanda n. 30

1. In caso di progetto lordo superiore a 80.000 euro, si ottiene più punteggio rispetto a un progetto lordo di 80.000 euro in quanto c'è maggiore presenza di cofinanziamento?
2. E' possibile rendicontare quale spesa una pubblicazione fotografica delle foto dell'edizione 2020?
3. E' possibile rendicontare quale spesa una pubblicazione fotografica delle foto delle precedenti edizioni?.

#### Risposta n. 30

1. Non è previsto un punteggio che favorisca la candidatura in base alla percentuale di cofinanziamento;
2. In merito all'ammissibilità delle spese da rendicontare si farà riferimento a quanto previsto nell'art. 5 dell'Avviso.

#### Domanda n. 31

1. Sto facendo un progetto che verte sulla figura di San Giovanni Eremita da Tufara per l'800° Anniversario della sua canonizzazione. Visto che il Centro Molisano Monforte di Buenos Aires sarà partner del progetto ed è prevista una nostra visita con una delegazione a metà ottobre 2020 a Buenos Aires, volevo sapere se potevo produrre mod. tc3 a parte per loro in quanto capite bene che non potrebbero firmare il modulo insieme agli altri partners del progetto per ovvi motivi logistici. E' Possibile produrre un mod.tc3 e allegarlo a quello generale con gli altri partner? questo problema potrei averlo anche con la diocesi di Campobasso - Bojano in quanto il Vescovo potrebbe non essere presente per la firma sul documento unico e potrebbe inviarmi un modulo singolo.
2. La diocesi di CB - Bojano e la parrocchia di Tufara sono valutati come Enti pubblici come previsto dall' art.7.3 criterio 2.1 del Bando?...sono sicuro di si in quanto risultano giuridicamente Enti pubblici religiosi ma vorrei la certezza da parte Vostra.

#### Risposta n. 31

1. Il modello TC3 va prodotto in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i partners. E' possibile far firmare i partners su fogli diversi, debitamente numerati e restituiti nella forma di autocertificazione ai sensi della normativa vigente;
2. La natura giuridica della diocesi o della parrocchia non è univoca e va pertanto attestata.

#### Domanda n. 32

Se un'associazione partecipa al bando, è obbligatorio chiedere l'acconto del 40%? E se non è obbligatorio, si deve comunque presentare la fideiussione come garanzia, o non richiedendo l'acconto non è obbligatoria?

#### Risposta n. 32

Non è obbligatorio chiedere l'anticipazione. Se non si chiede l'anticipazione non va presentata la fideiussione come garanzia.

#### Domanda n. 33

Una parte della programmazione di un festival da intendersi come singolo evento musicale può essere incluso in due progetti, ossia parte della programmazione di un festival di cui lo scrivente è capofila e l'organizzatore del singolo evento partner e, allo stesso tempo evento satellite di un festival di cui il partner in questione sarebbe capofila?

#### Risposta n. 33

Ai sensi dell'art. 2 un festival è considerato alla stregua di un solo evento. Il proponente deciderà i termini della candidatura: un solo progetto o due progetti.

#### Domanda n. 34

Al punto 3.4 della griglia di valutazione viene attribuito il max del punteggio, 8, in caso di "Capacità di creare opportunità economiche per il territorio in termini di posti di lavoro (seppur occasionali) e/o maggior indotto economico per le attività commerciali" definibile "Elevata (creazione di posti di lavoro documentabili)". A tal proposito chiedo:

- a. Cosa si intende per creazione di posti di lavoro, seppur occasionali, documentabili?
- b. Se un'attività commerciale mette in servizio un dipendente extra durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa candidata, sia essa anche di una sola giornata, può rientrare nella casistica di cui al quesito a)?
- c. Se positiva la risposta al quesito b) si chiede: serve l'attestazione da parte del datore di lavoro e/o del dipendente a tal proposito?

#### Risposta n. 34

- a. Si intende che attraverso l'attuazione del progetto candidato si creano posti di lavoro anche occasionali. In fase di candidatura andrà precisato (se possibile documentato) come e quanti posti di lavoro;
- b. Un'attività commerciale può partecipare all'Avviso solo in qualità di sponsor. Come previsto dall'art. 3 dell'Avviso, tutti i partecipanti devono essere senza scopo di lucro.

#### Domanda n. 35

1. Se i contributi in danaro erogati al soggetto capofila da Enti Pubblici o associazioni partner del progetto, possono considerarsi delle sponsorizzazioni ai fini del punteggio di cui al punto 5.1 *Sponsorizzazione economica dell'iniziativa*;
2. se i contributi in danaro erogati al soggetto capofila da Enti Pubblici o associazioni non partner del progetto, possono considerarsi delle sponsorizzazioni ai fini del punteggio di cui al punto 5.1 *Sponsorizzazione economica*.

#### Risposta n. 35

1. I contributi del soggetto capofila e/o associazioni partner sono considerati cofinanziamento;
2. Se il contributo in denaro proviene da un organismo non partner e non capofila può ritenersi una sponsorizzazione

#### Domanda n. 36

Nel caso che un comune partecipi come sponsor e non come partner, qual è il "formale impegno" da allegare alla domanda? Delibera di giunta, determina dirigenziale o altro? Si prega di specificare.

#### Risposta n. 36

Dipende dall'ordinamento comunale e dall'attribuzione della competenza in oggetto.

#### Domanda n. 37

si richiede se l'importo extra per la promozione di attività sul territorio regionale e nazionale deve essere ricompreso nell'importo totale del progetto oppure differenziato nella terza voce della parte del modulo evidenziata.

#### Risposta n. 37

Il valore totale del progetto dovrà contenere l'importo extra in quanto la rendicontazione verterà anche su detto importo. Sarà necessario distinguere le attività che si realizzeranno con detto extra importo.

#### Domanda n. 38

Un soggetto pubblico/privato che sia, che partecipa come sponsor, ha diritto ad essere beneficiario del cofinanziamento?

#### Risposta n. 38

Il ruolo dei beneficiari dell'avviso e degli sponsor è precisato negli articoli 3 e 4 dell'Avviso.

#### Domanda n. 39

All'art. 5 sono riportate le spese **non ammissibili**, tra cui "4. Spese per approvvigionamento di cibi e bevande e loro trasformazione destinati alla vendita". Il quesito è:

Se l'approvvigionamento di cibi e bevande non prevede la loro trasformazione o comunque in ogni caso la sola vendita bensì la sola degustazione gratuita al fine di consentire ai fruitori di assaporare i prodotti tipici della tradizione molisana perseguendo il fine di promuovere e valorizzare il patrimonio enogastronomico locale, può l'ammontare di dette spese rientrare tra quelle ammissibili, magari nella categoria "1. Spese generali (materiali di consumo)"?

#### Risposta n. 39

Sono ammissibili tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse. La possibilità di rendicontare le spese di cui alla domanda n. 39 dipende dai contenuti della candidatura che si sta predisponendo.

#### Domanda n. 40

Vorrei sapere in che tipologia di spese inserire la stampa di libretti (che nel nostro caso riguardano la storia della statua della Madonna) e la realizzazione di un annullo filatelico.

#### Risposta n. 40

L'individuazione della tipologia precisa nella quale inserire una spesa, come detto in precedenza, dipende dall'oggetto del progetto e dalla finalità della spesa stessa.

#### Domanda n. 41

1. con riferimento al modello TC2 - progetto e piano finanziario - sez. 2 - dati economici - piano finanziario, cosa si intende esattamente per "**spese per adempimenti fiscali**"? Rientrano, ad esempio, tutti i versamenti IVA/IRPEF, etc.. spettanti a chi emette fattura verso l'Associazione che propone il progetto? Esempio: l'Associazione riceve una fattura da un professionista relatore che ha reso una prestazione alla manifestazione di 800 euro + IVA. Dobbiamo considerare 800 euro alla voce "erogazione di compensi a professionisti vari" e l'IVA alla voce "adempimenti fiscali" o tutto l'importo lordo va inserito nella voce "erogazione di compenso...." (considerando, quindi, l'adempimento fiscale proprio di chi emette fattura/ricevuta)?
2. Tra gli adempimenti fiscali, rientrano, nel caso di Associazione Culturale, i versamenti delle ritenute operate e il compenso (lordo) da elargire al dottore commercialista che si occuperà della rendicontazione e di tutte le attività correlate al settore fiscale, nonché le spese di ufficio necessarie per espletare il tutto?
3. Con riferimento al modello TC2 - progetto e piano finanziario - sez 2 - dati economici - copertura finanziaria, i contributi di privati cittadini vanno considerati alla voce "sponsorizzazioni" o alla voce "altro"?
4. Con riferimento al modello TC2 - progetto e piano finanziario - sez 1 - dati progettuali : il punto "attività di promozione della Regione Molise, documentata su territorio nazionale e/o

internazionale" va compilato solo se si intende richiedere l'integrazione del finanziamento? E' possibile compilarlo solo per completezza di informazione e quindi per dare una visione più ampia ed esaustiva del progetto, anche se non si richiede l'integrazione?

#### Risposta n. 41

1. Nella categoria "Spese per adempimenti fiscali, SIAE" sono compresi i costi sostenuti per l'IVA, realmente e definitivamente sostenuti dal beneficiario, nonché ogni altro tributo o onere fiscale, previdenziale o assicurativo, purché non recuperabili dallo stesso beneficiario.
2. Vale la precedente risposta
3. E' comunque necessario capire a che titolo vengono dati i contributi dei privati cittadini. Le sponsorizzazioni generalmente sono da ricondurre ad un'attività economica.
4. Va compilato solo se si intende richiedere l'integrazione del finanziamento.

#### Domanda n. 42

1. Gli sponsor devono essere necessariamente indicati già nella domanda di candidatura e anche indicando il valore della sponsorizzazione?
2. Periodo di svolgimento: e' necessario indicare una data ben precisa o e' sufficiente indicare un periodo di riferimento da... a...?
3. Luogo di svolgimento: e' necessario indicare nella domanda già i luoghi prescelti oppure e' possibile farlo in seguito? oppure e' possibile indicare una particolare zona e successivamente indicare il posto ben preciso?

#### Risposta n. 42

1. L'individuazione dello sponsor e dell'entità della sponsorizzazione permetterà alla commissione di attribuire il punteggio relativo al criterio 5.1 della Griglia di valutazione come previsto dall'Avviso.
2. L'individuazione delle date precise della proposta candidata permetterà alla commissione di attribuire il punteggio relativo al criterio 1.7 della Griglia di valutazione come previsto dall'Avviso.
3. L'individuazione dei luoghi di svolgimento della proposta candidata permetterà alla commissione di attribuire il punteggio relativo al criterio 3.1 della Griglia di valutazione come previsto dall'Avviso.

#### Domanda n. 43

1. Riguardo il finanziamento ulteriore di € 20.000 (art.5 Bando in oggetto) nel caso non si trovasse la copertura per la somma suddetta il deficit andrebbe a conteggiarsi sul 20% di tolleranza previsto dal Bando nell'Art. 16 tra le condizioni di revoca del bando?
2. Art. 4 - Nel caso in cui non si riesca a chiudere un accordo di sponsorizzazione prima della scadenza del bando, è possibile farlo successivamente ed usare la stessa ai buoni fini del progetto?
3. Art. 5 Spese ammissibili: la rendicontazione prevede sempre un trasferimento bancario corrispondente alla fattura o per alcune voci, i cui pagamenti non sono tracciati, possono essere accettate le ricevute, carta carburante, fatture, etc??

#### Risposta n. 43

1. Sì
2. Sì ma alla sponsorizzazione non potrà generare il punteggio previsto dal criterio 5.1 della Griglia di valutazione come previsto dall'Avviso;
3. Andrà sempre fatto riferimento a quanto previsto, per la rendicontazione, all'art. 9 dell'Avviso.

#### Domanda n. 44

1. Dove e in che modalità consegnare cdo pen drive comprovante le precedenti esperienze in attività affini al bando per cui si fa richiesta- (Art. 6 punto 4 pag.7 del bando)
2. Il Mod TC1 deve essere firmato in ogni pagina o solo nell'ultima, dove vi è espressamente richiesta la firma del Legale Rappresentante che lo sottoscrive? (Art..6 punto 1 pag 6 del bando)
3. Confermate la validità del passaporto come documento equipollente alla carta d'identità, come da legge (Dpr n. 445/2000, art. 35) ?(Art..6 punto 3 pag 7 del bando)

Risposta n. 44

1. Si veda la risposta alla domanda n. 4;
2. Non è specificamente richiesta la firma su ogni pagina;
3. A supporto della documentazione da rendere ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. saranno accolti tutti i documenti previsti dalla normativa vigente.

Domanda n. 45

Si chiede se tra i candidati posso essere ricomprese anche cooperative sociali (che operano nel campo della promozione turistica attraverso interventi di agricoltura sociale, ad esempio.) sia come capofila sia come partner

Risposta n. 45

Saranno ammesse all'istruttoria tutte le candidature provenienti dai destinatari previsti all'art. 3 dell'Avviso.