



Patto per lo sviluppo della Regione Molise Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020

Area Tematica Turismo Cultura e Valorizzazione delle risorse naturali

Linea d'intervento Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo

Azione Molise che incanta – Azioni di promozione, marketing, auto narrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani

TURISMO È CULTURA 2021 - EVENTI

AVVISO PUBBLICO

Deliberazione della Giunta regionale n. 208 del 01.07.2021

SOMMARIO

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI	3
Art. 1 - Finalità e obiettivi	5
Art. 2 - Oggetto	5
Art. 3 - Destinatari	5
Art. 4 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili	5
Art. 5 - Modalità e Termini di presentazione della manifestazione di interesse	7
Art. 6 - Fase istruttoria.....	8
Art. 7 - Concessione del finanziamento.....	8
Art. 8 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione.....	8
Art. 9 - Impegni del beneficiario/soggetto attuatore.....	10
Art. 10 - Monitoraggio	11
Art. 11 - Verifiche e Controlli	11
Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
Art. 13 - Obblighi in materia di pubblicità	12
Art. 14 - Rapporti con i terzi	12
Art. 15 - Revoca del finanziamento	12
Art. 16 - Comunicazione di avvio del procedimento	13
Art. 17 - Responsabile del procedimento.....	13
Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali	13
Art. 19 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013	14
Art. 20 - Disposizioni generali e finali	14
Art. 21 - Pubblicazione.....	14
MODULISTICA ALLEGATA	14

RIFERIMENTI PROGRAMMATICI E NORMATIVI

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Patto per lo Sviluppo della Regione Molise sottoscritto il 26 luglio 2016 tra la Regione Molise e la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Delibera del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 - aree tematiche nazionali e obiettivi strategici - ripartizione ai sensi dell'articolo 1, comma 703, lettere b) e c) della legge n. 190/2014;
- Delibera del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse;
- Delibera del CIPE n. 95 del 22 dicembre 2017 - Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Regione Molise - incremento dotazione finanziaria del patto per lo sviluppo. (Delibera CIPE n. 26 del 2016);
- Delibera del CIPE n. 26 del 28 febbraio 2018 Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Ridefinizione del quadro finanziario e programmatico complessivo;
- Delibera del CIPE n. 50 del 25 ottobre 2018, recante “Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020. Patto per lo sviluppo della Regione Molise. Modifica della delibera CIPE n. 95 del 2017”;
- Delibera del CIPE n. 14 del 04 aprile 2019 recante “Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Patti per lo sviluppo delle regioni meridionali. Assegnazione risorse al Piano straordinario di messa in sicurezza delle strade nei piccoli comuni”;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 - Regolamento recante i criteri sull' ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Decreto-Legge 30.04.2021 n. 56 – Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi;
- Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 483 del 29 ottobre 2018 con cui, alla luce del nuovo organigramma dei Dipartimenti disposto con deliberazione della Giunta regionale n. 321 del 30 giugno 2018 si è provveduto alla ricognizione, conferma e/o riassegnazione degli incarichi di funzione, al fine di garantire la compatibilità dell'incarico con l'articolazione, fra l'altro, dei competenti Dipartimenti, e, quindi, il Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale è stato confermato rappresentante della Regione nel Comitato di indirizzo e controllo per la gestione del Patto per lo sviluppo della Regione Molise;
- Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 437 dell'11 novembre 2019 con cui è stato attribuito l'incarico di Responsabile Unico regionale del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise al Direttore del Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, già Autorità di Gestione FSC 2014-2020 e Rappresentante della Regione nel Comitato di indirizzo e controllo, riconducendo i compiti relativi alla funzione di Responsabile Unico regionale, definiti con la deliberazione della Giunta regionale n. 81/2019, all'Autorità di Gestione FSC 2014-2020;
- Deliberazione di Giunta Regionale del Molise n. 208 del 01 luglio 2021 con la quale è stata approvata l'iniziativa “Turismo è Cultura 2021 - Eventi” relativa al presente Avviso Pubblico e riprogrammate risorse dell'FSC 2014/20 derivanti da minori spese;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226);
- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice Privacy” e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016;

- Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- Decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, recante “Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 - Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 28.05.2021.

Art. 1 - Finalità e obiettivi

La Regione Molise, nell'ambito dell'Azione "Molise che incanta" orientata allo sviluppo del Molise mediante la sua promozione e valorizzazione nei circuiti nazionali ed internazionali e ricompresa nel Patto per lo Sviluppo della Regione Molise – Linea di intervento "Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo", in coerenza con i progetti da completare finanziati attraverso l'Avviso Pubblico "Turismo è Cultura 2020" sostiene il perfezionamento di un programma regionale unitario di eventi/manifestazioni turistici e/o culturali denominato "**TURISMO È CULTURA 2021 - EVENTI**".

In linea con le attività di promozione del territorio previste nel Piano di Comunicazione del Piano Strategico Regionale per lo sviluppo del Turismo, approvato con DGR n. 111 del 04/05/2021, e allo scopo di incentivare lo sviluppo del territorio molisano, migliorarne la capacità attrattiva e incrementare il movimento turistico verso la Regione, si intende sostenere un palinsesto regionale di **eventi/manifestazioni turistici e/o culturali consolidati nel tempo, che non siano in corso di completamento**, caratterizzati da standard qualitativi elevati, che godono di notorietà anche al di fuori della Regione e che contribuiscono all'aumento e alla diversificazione dei flussi turistici. In particolare, anche in continuità con quanto fatto nelle precedenti annualità, si intende sostenere progetti che rispondano ai seguenti obiettivi:

1. rafforzare l'attrattività del Molise sul mercato turistico soprattutto italiano, per gli effetti di scarsa mobilità generati dalla pandemia da Covid-19 vissuta, ed estero;
2. superare la dimensione locale nella capacità di attrazione di flussi turistici;
3. promuovere l'identità culturale nell'ottica di sviluppo turistico del Molise.

Art. 2 - Oggetto

Con il presente Avviso Pubblico si intende acquisire manifestazioni di interesse per l'assegnazione di finanziamenti in favore di progetti finalizzati alla realizzazione di eventi/manifestazioni rivolti alla conoscenza e alla valorizzazione delle eccellenze regionali, degli eventi culturali e dei siti archeologici, storici e di alto valore architettonico e paesaggistico che si svolgano in Molise **dal 15 luglio 2021 al 31 dicembre 2021**.

I progetti candidati dovranno essere di carattere collettivo, aperti al pubblico, senza scopo di lucro e a titolo gratuito.

Art. 3 - Destinatari

Le manifestazioni di interesse presentate in risposta al presente Avviso Pubblico potranno pervenire da parte di Comuni, Unioni o aggregazioni di Comuni, Istituzioni pubbliche e soggetti privati senza fini di lucro (Organizzazioni, Fondazioni e Associazioni) aventi sede legale nella Regione Molise.

Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata.

Il soggetto proponente potrà presentare una sola candidatura, pertanto, le eventuali ulteriori domande presentate successivamente alla prima da un medesimo soggetto proponente, non verranno prese in esame.

Sono ammesse sponsorizzazioni da soggetti terzi diversi dai destinatari del finanziamento.

Art. 4 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili

La dotazione finanziaria pubblica è quantificata in € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00 Euro) a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 nell'ambito del Patto per lo Sviluppo del Molise.

I progetti ammessi al finanziamento dovranno avere un importo minimo onnicomprensivo non inferiore a € 10.000,00 (diecimila/00 Euro) pena la non ammissibilità dell'istanza.

Il finanziamento minimo concedibile a valere sul fondo FSC 2014/2020 per ogni singolo progetto è pari a € 5.000,00 (cinquemila/00 Euro), quello massimo concedibile per ogni singolo progetto è invece di € 20.000,00 (ventimila/00 Euro).

Potranno essere ammessi progetti di importo superiore, fermo restando il finanziamento massimo concedibile di € 20.000,00 (ventimila/00 Euro). La copertura della quota residua dovrà essere assicurata, nei modi previsti dall'Avviso Pubblico, dai beneficiari/soggetti attuatori.

L'intensità del finanziamento regionale è pari al 50 % dell'importo totale del progetto.

Ai fini della determinazione dell'importo complessivo del progetto e della successiva rendicontazione, sono ritenute **ammissibili** le seguenti tipologie di spesa:

1. Spese generali (utenze, materiali di consumo, attività di organizzazione e di segreteria, personale, premi di polizze fidejussorie, spese connesse allo svolgimento in sicurezza delle iniziative in attuazione delle norme in materia di prevenzione dei rischi di diffusione del contagio da Covid-19 vigenti al momento dell'attuazione del progetto), purché pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato, nella misura massima del 20% del costo dell'intero progetto;
2. Spese per affitto sale;
3. Spese per noleggio attrezzature;
4. Erogazione di compensi a professionisti vari (relatori, ricercatori, registi, artisti, operatori, etc.);
5. Spese per ospitalità e trasferimenti;
6. Spese per adempimenti fiscali, SIAE, etc.;
7. Spese di Comunicazione (pubblicità e promozione), nella misura massima del 10% dell'importo dell'intero progetto;
8. In ogni caso tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse.

Sono considerate **non ammissibili** le seguenti tipologie di spese:

1. Spese per acquisto di beni strumentali durevoli;
2. Spese di manutenzione degli immobili;
3. Spese di investimento;
4. Spese per approvvigionamento di cibi e bevande e loro trasformazione destinati alla vendita.

Si precisa che le spese dichiarate oggetto del contributo dovranno rispettare i seguenti *requisiti formali*:

- appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo; nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale; ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature;
- essere intestate o riferibili con evidenza al soggetto attuatore/beneficiario del contributo e riportanti il CUP, la quietanza e la marca da bollo, ove necessario, per almeno il valore del contributo. Per le spese sostenute prima della formalizzazione del provvedimento di concessione dovrà essere resa una dichiarazione sostitutiva di atto notorio direttamente dall'impresa/professionista/fornitore che ha emesso la fattura che giustifichi l'assenza del CUP;
- le spese dovranno essere sostenute mediante uno strumento bancario/postale e vanno documentate con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili e comunque non previste dal presente articolo.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 242, comma 2, lett. a) punto 2 del D.L. Rilancio: "la dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a

contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'Amministrazione ha adottato l'atto di decadenza".

I progetti devono essere realizzati e conclusi entro il 31/12/2021.

I progetti ammessi a finanziamento possono beneficiare di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici e/o sponsorizzazioni, a copertura totale o parziale della quota di cofinanziamento.

Il quadro riassuntivo relativo alla copertura finanziaria del totale del progetto dovrà contenere tutti i contributi acquisiti.

Sono ritenute ammissibili tutte le spese temporalmente sostenute a partire dal 15.07.2021 e assunte con procedure conformi alle norme europee, nazionali, regionali applicabili in materia fiscale e contabile, di appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), di regimi di aiuto, di concorrenza e di ambiente.

Tutte le spese, incluse le spese generali, devono essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa e ai relativi pagamenti, pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato nonché conformi alle modalità previste dal presente Avviso Pubblico ai fini dell'ammissibilità delle stesse.

Si precisa che l'ammissibilità della spesa è comunque subordinata all'apposizione del CUP relativo al progetto su tutti i documenti amministrativi, contabili e fiscali che il soggetto attuatore (ente pubblico) dovrà richiedere all'atto della candidatura. In caso di soggetto beneficiario (soggetto privato) il Direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" provvederà a richiedere il CUP e lo trasmetterà al beneficiario in occasione della comunicazione degli esiti dell'istruttoria di cui all'art. 6 del presente Avviso Pubblico.

Art. 5 - Modalità e Termini di presentazione della manifestazione di interesse

Per accedere alle agevolazioni di cui al presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente dovrà trasmettere, **a pena di irricevibilità**, la manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello **Mod. TC2021**, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o con firma digitale o con firma autografa allegando, in quest'ultimo caso, **a pena di esclusione**, copia del documento d'identità.

La sezione relativa al progetto dovrà contenere una descrizione dettagliata, chiara e completa dell'iniziativa da realizzare e il periodo di svolgimento della stessa, da compilarli in ogni sua parte e nel limite massimo di n. 5 facciate, carattere "Times New Roman", corpo 11, interlinea 1,15.

La manifestazione di interesse potrà essere corredata di eventuale rassegna stampa o video o qualsiasi altro materiale ritenuto utile per la valutazione della proposta.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire con un unico protocollo e non potrà superare la dimensione complessiva di 40 MB.

La candidatura va proposta utilizzando esclusivamente la modulistica scaricabile dal sito istituzionale della Regione Molise nella sezione Avvisi, Bandi, Selezioni da trasmettere, obbligatoriamente, in formato non modificabile.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa, **a pena di esclusione**, per via telematica dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo regionemolise@cert.regione.molise.it a partire dal **15.07.2021**.

Nell'oggetto dell'inoltro telematico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Turismo è Cultura 2021 - Eventi**".

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale sarà trasmessa la manifestazione di interesse sarà l'indirizzo esclusivo che l'Amministrazione regionale utilizzerà per le successive comunicazioni inerenti all'istanza. Sarà quindi obbligo dell'istante monitorare la suddetta casella di Posta Elettronica Certificata e comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o malfunzionamenti della rete telematica imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Fase istruttoria

I progetti pervenuti in risposta al presente Avviso Pubblico saranno selezionati dal Servizio "Politiche culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" attraverso un'istruttoria di ammissibilità "a sportello" finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi di cui all'Art. 3 e della sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al finanziamento.

La selezione dei progetti avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo a decorrere dal 15/07/2021 al 30/09/2021 e comunque fino ad esaurimento delle risorse previste dall'Avviso Pubblico, secondo i criteri riportati di seguito che dovranno essere totalmente soddisfatti:

- 1. evento/manifestazione consolidato nel tempo (con storicità, intesa quale numero di edizioni precedenti, maggiore o uguale a 3 anni);**
- 2. evento/manifestazione che non abbia beneficiato della proroga disposta con Determinazione del Direttore del I Dipartimento n. 52 del 14/05/2021;**
- 3. evento/manifestazione che non sia stato oggetto di revoca nell'ultimo anno;**
- 4. evento/manifestazione non connesso a celebrazioni religiose e/o patronali.** Saranno comunque ammesse iniziative realizzate in concomitanza con celebrazioni religiose e/o patronali che rappresentano eccellenze regionali dal punto di vista antropologico, folkloristico e sociologico;
- 5. evento/manifestazione che non preveda ricavi derivanti dal pagamento di ticket/biglietti.**

Qualora la candidatura non soddisfi i requisiti soggettivi di cui all'Art. 3 e tutti i criteri su descritti non sarà finanziata.

In caso di documentazione incompleta, la Regione Molise potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella candidatura, che dovranno essere fornite entro il termine fissato all'atto della richiesta, pena l'inammissibilità della candidatura.

In caso di richiesta d'integrazioni relative a domande incomplete, al fine di attestare l'ordine cronologico per la selezione della candidatura la data e l'orario di trasmissione da considerare saranno quelli effettivi di presentazione della documentazione integrata.

In caso di decadenza o rinuncia del finanziamento da parte del beneficiario, si procederà a scorrere l'elenco delle candidature pervenute.

Avverso i provvedimenti amministrativi che saranno adottati con riferimento al presente Avviso Pubblico potrà essere inoltrato ricorso gerarchico all'Autorità di Gestione o giurisdizionale nei modi e nei termini previsti dalla legge.

Art. 7 - Concessione del finanziamento

Il Direttore del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, Direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo", in esito all'istruttoria e fino all'esaurimento delle risorse stanziato dal presente Avviso Pubblico, con proprio atto provvederà alla formale concessione del finanziamento in favore dei soggetti proponenti/soggetti attuatori dei progetti finanziabili.

Art. 8 - Modalità di trasferimento delle risorse e rendicontazione

Il finanziamento a carico del fondo FSC 2014-2020, di cui al provvedimento di formale concessione, sarà erogato dalla Regione Molise, su espressa richiesta del soggetto beneficiario/soggetto attuatore.

A seconda della tipologia di richiedente, l'erogazione del finanziamento potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

8.1. Soggetto attuatore (ente pubblico):

- a) un primo acconto, nella misura massima del 40% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello "richiesta di anticipazione" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento;
- b) il saldo finale, previa rendicontazione delle spese effettuate a valere su tutto l'importo ammesso a finanziamento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.) del progetto, da presentare tramite il modello "richiesta saldo" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento. Per l'erogazione del saldo finale, il soggetto attuatore deve trasmettere alla Regione Molise la certificazione finale delle spese sostenute e/o da sostenere, corredata dalla documentazione contabile inerente all'intero importo dell'intervento, con l'espreso impegno dell'Ente di produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo le relative quietanze pena la revoca totale del finanziamento.

8.2. Beneficiario (soggetto privato):

- a) un primo acconto, nella misura massima del 40% dell'importo del finanziamento concesso, da richiedere tramite il modello "richiesta di anticipazione" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento. La richiesta di anticipazione dovrà obbligatoriamente essere accompagnata da una fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale dell'anticipazione richiesta, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento;
- b) il saldo finale, previa rendicontazione delle spese sostenute a valere su tutto l'importo ammesso a finanziamento (compreso il cofinanziamento, le eventuali sponsorizzazioni, risorse derivanti da altri finanziamenti, etc.) del progetto da presentare tramite il modello "richiesta saldo" fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento. Il saldo può essere erogato anche sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati subordinatamente alla presentazione da parte del beneficiario di idonea fidejussione bancaria o polizza assicurativa in favore della Regione Molise, pari all'importo totale del saldo richiesto, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo lo schema che sarà reso disponibile all'atto della concessione del finanziamento. In tal caso il beneficiario è tenuto a produrre entro 60 gg dall'avvenuto pagamento del saldo, pena la revoca totale del finanziamento, le relative quietanze.

Il beneficiario soggetto privato potrà optare o per la diretta rendicontazione delle spese o sotto forma di asseverazione. In tale ultimo caso, la documentazione probatoria relativa alle spese sostenute potrà essere sostituita da un'attestazione resa secondo il Mod. TC2021 fornito dal RUP in allegato all'atto di concessione del finanziamento prodotta e sottoscritta da un professionista abilitato incaricato della tenuta dei libri contabili.

La richiesta di saldo delle attività svolte, a conclusione del progetto, dovrà essere inoltrata al Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Regione Molise e dovrà contenere la seguente documentazione:

- lettera di trasmissione consuntivo;
- relazione relativa alla realizzazione del progetto accompagnata da idonea documentazione fotografica/video in formato elettronico che documenti la realizzazione del progetto e i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto;
- piano finanziario consuntivo e copertura finanziaria;

- elenco dettagliato delle spese sostenute;
- copia dei provvedimenti di affidamento, di liquidazione di ogni spesa prevista nel piano finanziario del progetto;
- copia delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente corredati delle relative quietanze riferiti alla realizzazione del progetto;
- polizza fidejussoria (se del caso);
- dichiarazione attestante che:
 - a) il finanziamento è stato utilizzato conformemente alle previsioni del progetto;
 - b) è stata rispettata la normativa in materia di affidamento dei servizi e/o di acquisizione delle forniture nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - c) le iniziative si sono svolte nel pieno rispetto delle norme per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti al momento dello svolgimento;
 - d) non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione;
 - e) sono stati rispettati tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per assicurare la completa tracciabilità dei flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e eventuale/i quota/e di cofinanziamento.

La scadenza perentoria per la presentazione della rendicontazione è di 90 gg dalla conclusione delle attività previste nel progetto, pena la revoca del finanziamento assegnato.

In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto ed il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%, salvo casi di comprovata causa di forza maggiore. Nell'ipotesi in cui lo scostamento sia inferiore al 20%, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. Nel caso in cui lo scostamento sia superiore al 20%, si procederà alla revoca totale del finanziamento assentito; nel caso in cui lo scostamento superiore al 20% sia dovuto a comprovate cause di forza maggiore, si procederà alla proporzionale riduzione del finanziamento. In ogni caso, la rimodulazione del finanziamento sarà effettuata solo se sia stato comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto in fase di candidatura.

Nell'ipotesi in cui le spese rendicontate siano superiori alle spese preventivate il finanziamento concesso rimane invariato.

Il Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo", entro 60 gg dalla ricezione dell'istanza di pagamento con allegata tutta la documentazione richiesta e previa verifica effettuata dal Servizio "Rendicontazione, Controllo e Vigilanza", in cui è incardinato il centro di responsabilità delle attività dei Controlli di I livello, emetterà il relativo provvedimento di liquidazione e provvederà alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'effettivo pagamento.

Art. 9 - Impegni del beneficiario/soggetto attuatore

Il beneficiario/ soggetto attuatore si impegna, **pena la revoca del finanziamento assegnato**, a:

- realizzare l'intervento secondo quanto previsto nel progetto presentato in fase di candidatura;
- trasmettere il disciplinare debitamente firmato entro il termine fissato nel provvedimento di concessione del finanziamento;
- completare la realizzazione del progetto entro il 31 dicembre 2021;
- osservare il pieno rispetto delle norme per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti al momento di svolgimento delle iniziative progettuali, adottando le opportune misure di sicurezza onde evitare il rischio di contagio;

- presentare la rendicontazione entro 90 gg dal completamento delle attività previste dal progetto;
- trasmettere le quietanze di pagamento entro il termine e nei modi previsti all'Art. 8 del presente Avviso Pubblico;
- comunicare in forma scritta alla Regione Molise:
 - a) ogni rilevante variazione che dovesse sopraggiungere rispetto sia a quanto previsto dal progetto candidato sia agli scostamenti tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo secondo quanto previsto al precedente Art. 8;
 - b) rinuncia al finanziamento stesso nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'attività nei modi previsti dall'Avviso Pubblico;
- apporre la dicitura "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise" e il relativo logo, il logo del progetto "Turismo è Cultura" ed il logo del turismo molisano su tutti i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato e ammesso al finanziamento;
- richiedere, se soggetto attuatore (ente pubblico), il CUP (Codice Unico di Progetto) e riportarlo, ai sensi della delibera CIPE n. 63/2020, nella documentazione amministrativa e contabile relativa a tutte le attività riferite al progetto oggetto di finanziamento. In caso di soggetto beneficiario, il Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" provvederà a richiedere il CUP e lo trasmetterà al beneficiario in occasione della comunicazione di concessione del finanziamento;
- aggiornare le schede di monitoraggio, per i soggetti attuatori, secondo le scadenze previste negli atti di concessione del finanziamento;
- assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento;
- tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto ed utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute;
- accettare incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione Molise nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco;
- trasmettere alla Regione Molise e consentirle di sfruttare, riprodurre e diffondere gli "outputs" dei singoli progetti candidati ai fini della promozione del territorio regionale.

Art. 10 - Monitoraggio

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di fornire con cadenza bimestrale i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto al fine di alimentare il sistema di monitoraggio secondo le vigenti modalità e procedure concernenti il monitoraggio delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione.

Nel rispetto di quanto previsto dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26 e dal Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, il progetto sarà monitorato nell'ambito del sistema di monitoraggio unitario istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGRUE.

Il mancato adempimento agli obblighi di monitoraggio comporta la sospensione dei pagamenti da parte dell'Amministrazione regionale al soggetto attuatore.

Art. 11 - Verifiche e Controlli

L'attuazione del progetto è costantemente monitorata, al fine di consentire la rilevazione sistematica e tempestiva dell'avanzamento procedurale, fisico e di risultato.

La Regione Molise si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli amministrativo-contabili, anche a campione, accedendo alla documentazione conservata presso i soggetti attuatori/beneficiari, al fine di accertare la regolarità della documentazione inerente alle attività finanziate e alle spese sostenute.

Tali verifiche non esonerano comunque il soggetto attuatore/beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del progetto finanziato e di ogni altra attività connessa.

Il soggetto attuatore/beneficiario accetta incondizionatamente le forme di controllo previste dalla Regione Molise nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Regione Molise, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

Il soggetto attuatore/beneficiario è tenuto a consentire le attività di controllo e a tenere a disposizione i documenti giustificativi relativi a tutte le spese riferite al progetto oggetto di finanziamento.

L'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco da parte della Regione Molise implica la sospensione dei pagamenti da parte della stessa e, in ultima istanza, la revoca del finanziamento.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto attuatore/beneficiario ha l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, la tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento. Ha l'obbligo, altresì, di tenere l'archiviazione distinta degli atti amministrativi, contabili e tecnici relativi al progetto e di utilizzare un sistema contabile specifico per le eventuali verifiche delle entrate e delle spese sostenute.

Art. 13 - Obblighi in materia di pubblicità

Il Soggetto attuatore/beneficiario adempie agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, previsti dalle delibere del CIPE 10 agosto 2016, n. 25 e n. 26, rispettivamente al punto 2 lettera f) e al punto 3.3, nonché all'art. 8 del Patto per lo Sviluppo della Regione Molise, fornendo alla Regione Molise tutti i dati che saranno richiesti al fine di consentire la comunicazione e l'informazione ai cittadini attraverso sistemi "Open data". A tale scopo, si impegna a riportare in ciascuno dei propri atti la dicitura "Patto per lo Sviluppo della Regione Molise" e il relativo logo.

Art. 14 - Rapporti con i terzi

Il soggetto attuatore/beneficiario si assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione del progetto e dalle attività connesse.

La Regione Molise rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione del progetto.

Art. 15 - Revoca del finanziamento

Il Direttore del I Dipartimento procederà alla revoca del finanziamento nei seguenti casi nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione:

- esito negativo delle verifiche effettuate dalla Regione Molise;
- mancata trasmissione del disciplinare firmato entro il termine fissato nel provvedimento di concessione;

- mancata accettazione delle forme di controllo da parte della Regione Molise;
- qualora la realizzazione dell'iniziativa candidata non sia conforme al progetto per il quale era stata presentata la domanda di finanziamento e oggetto della concessione, nel contenuto e nei risultati conseguiti, o se questo è dovuto a variazioni in corso d'opera non comunicate tempestivamente e in forma scritta alla Regione Molise;
- qualora non venga rispettato il termine previsto dal presente Avviso Pubblico per la conclusione del progetto e quello previsto per la presentazione della rendicontazione entro 90 gg dal completamento delle attività previste dal progetto;
- qualora si abbia notizia di violazione delle norme per contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19 vigenti al momento di svolgimento delle iniziative progettuali;
- qualora l'importo del progetto rendicontato registri uno scostamento in riduzione superiore al 20% del budget previsto in sede di candidatura;
- a seguito di comunicazione di rinuncia al finanziamento da parte del soggetto attuatore/beneficiario;
- mancato rispetto delle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, sulla tracciabilità di tutti i flussi finanziari connessi al finanziamento e alla/e quota/e di cofinanziamento;
- mancata trasmissione della documentazione nei termini e nei modi di cui al precedente Art. 8;
- mancato rispetto degli impegni del soggetto attuatore/beneficiario di cui al precedente Art. 9.

La Regione Molise, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui il soggetto beneficiario/attuatore per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita del progetto o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni del presente Avviso Pubblico, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

Art. 16 - Comunicazione di avvio del procedimento

Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii:

Amministrazione competente: Regione Molise – I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale-Servizio politiche culturali, di promozione turistica e sportiva – Rapporti con i molisani nel mondo.

Oggetto del procedimento: Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Programma integrato per lo sviluppo e la promozione del turismo - Azione "Molise che incanta - azioni di promozione, marketing, auto narrazione e comunicazione del sistema della cultura e del turismo molisani" - TURISMO é CULTURA 2021 - EVENTI.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento (RUP) è il Direttore del Servizio "Politiche Culturali, di Promozione Turistica e Sportiva, Rapporti con i Molisani nel Mondo" del I Dipartimento della Presidenza della Giunta regionale della Regione Molise.

La presente sezione dell'Avviso Pubblico vale a tutti gli effetti quale comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), la Regione Molise, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali gestiti.

I dati personali forniti dai soggetti beneficiari alla Regione Molise saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso Pubblico e per scopi istituzionali.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Molise, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita di consenso.

Il titolare del trattamento è la Regione Molise con sede in via Genova, 11 – 86100 Campobasso (CB).

Art. 19 - Pubblicazione dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

I dati ed i documenti dei soggetti attuatori/beneficiari e dei progetti relativi al presente Avviso Pubblico sono oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 20 - Disposizioni generali e finali

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si applicano le regole di funzionamento del Fondo Sviluppo e Coesione previste dalle delibere del CIPE n. 25 e n. 26 del 10 agosto 2016 e ss.mm.ii.

Art. 21 - Pubblicazione

Il presente Avviso Pubblico verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Molise e sul proprio sito web istituzionale: www.regione.molise.it nella sezione dedicata ad Avvisi – Bandi e Selezioni oltre che nell'area dedicata al Patto per lo Sviluppo della Regione Molise.

MODULISTICA ALLEGATA

- Mod. TC2021 – Manifestazione di interesse.