

Domanda n. 1

L'articolo 3 del bando in oggetto definisce quali destinatari dell'avviso i Comuni, le unioni o aggregazioni di Comuni, le istituzioni pubbliche o soggetti privati senza fini di lucro quali Enti, Organizzazioni, Fondazioni e Associazionismo aventi sede legale nella Regione Molise; a tal proposito si chiede se un'associazione, senza scopi di lucro, con sede legale in Abruzzo ma con sede operativa in Molise possa presentare una proposta progettuale per promuovere manifestazioni ed eventi sul territorio Molisano.

Risposta n. 1

Ai sensi dell'art. 3 potranno proporre candidature solo i soggetti indicati aventi sede legale in Molise.

I soggetti che non hanno sede legale in Molise potranno essere coinvolti in qualità di partner e/o sponsor.

Domanda n. 2

In merito ai soggetti destinatari dell'avviso (art. 3), si richiede se è ammessa la partecipazione di associazioni sportive dilettantistiche che organizzino eventi esclusivamente con finalità culturali e sociali (spettacoli, eventi ecc.. così come previsto dall'art. 1), seppur prevedendo attività di tipo sportivo (danza, ginnastica ecc.).

Si richiede inoltre se, per le associazioni di promozione sociale, onlus, enti del terzo settore e culturali, sia richiesta l'iscrizione ad uno dei registri regionali/nazionali dedicati (e. Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private, Registro Regionale delle Associazioni Culturali ecc..).

Risposta n. 2

Ai sensi dell'art. 2 del Bando sono escluse dal finanziamento le iniziative e/o manifestazioni di tipo sportivo.

Non è necessario che le associazioni siano iscritte ad un registro per potersi candidare al bando.

Domanda n. 3

1. L'art. 2 - Oggetto, definisce l'oggetto del bando. A tal proposito in chiusura del suddetto articolo viene specificato: "I progetti potranno comprendere anche più di una manifestazione/evento". Nel caso di due manifestazioni presenti nello stesso progetto, esse vanno rendicontate separatamente? saranno valutate come singolo progetto?

2. L'art. 3 - Destinatari dell'Avviso, viene specificato: "Le candidature potranno essere proposte in forma singola o associata dai soggetti beneficiari / attuatori. In caso di presentazione in forma associata, le candidature dovranno essere corredate da formale impegno, sottoscritto preliminarmente dai proponenti, dal quale si evincano ruoli e obblighi di ciascun partner. Ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura progettuale, in qualità di capofila, e potrà comunque partecipare ad un massimo di tre progetti, in forma associata, con il ruolo di partner." Nel caso di presentazione di proposta in forma associata con un Ente Pubblico, tale partner deve obbligatoriamente contribuire alla copertura finanziaria di parte del progetto?

Risposta n. 3

Come giustamente riportato nella domanda n. 3, ai sensi dell'art. 2 del Bando i progetti potranno comprendere anche più di una manifestazione / evento e saranno valutati e rendicontati come un unico progetto.

I progetti ammessi beneficeranno di un finanziamento pari al 50 % dell'importo totale del progetto candidato. Sarà cura dei soggetti beneficiari del finanziamento, siano essi candidati in forma singola o in forma associata, garantire la copertura del restante 50%.

Domanda n. 4

Sono un'asd che organizza corsi di danza.

Ho intenzione di organizzare uno spettacolo culturale che riguarda la musica e le danze popolari di un tempo.

Posso partecipare al bando.

Risposta n. 4

L'art. 2 del Bando, elenca a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'oggetto dei progetti ammessi a finanziamento precisando che sono escluse dal finanziamento le iniziative e/o manifestazioni sportive. L'art. 3 elenca i soggetti che possono candidarsi al finanziamento. Sarà cura dell'istante verificare se ci sono i termini per poter candidare la propria idea progettuale.

Domanda n. 5

in riferimento al Bando Turismo é Cultura 2019 chiedo se un Comitato feste può aderire (provvisto di atto costitutivo e cf) e se è possibile estendere il punto C del Comma 9.1 dell'art 9 anche al comma 9.2 del suddetto art. 9.

In altre parole vista la fidejussione da rilasciare a favore della Regione da parte del soggetto richiedente privato, chiedo se è dato a quest'ultimo la stessa possibilità di saldo come indicato per gli Enti pubblici (c 9.1 art 9).

Risposta n. 5

Come riportato nell'art. 3, il bando è rivolto a Comuni, Unioni o aggregazioni di Comuni, Istituzioni Pubbliche e soggetti privati senza fini di lucro quali Enti, Organizzazioni, Fondazioni e Associazionismo aventi sede legale nella Regione Molise.

Nel caso specifico andrà fatto riferimento alla natura giuridica del soggetto che intende presentare la candidatura.

In caso di attribuzione del finanziamento si farà riferimento a quanto disposto all'art. 9 del Bando, senza possibilità di modifiche, e alle indicazioni contenute nella concessione del finanziamento.

Domanda n. 6

La cortesia di confermarci la data di scadenza del Bando TURISMO è CULTURA.

Risposta n. 6

La scadenza per la presentazione delle candidature è il 6 marzo 2019. Si contano 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise del 5 febbraio 2019 numero 3 Edizione Straordinaria.

Domanda n. 7

Buongiorno vorrei sapere se una parrocchia rientra tra i soggetti destinatari dell'avviso.

Risposta n. 7

Si la parrocchia può rientrare tra i destinatari dell'avviso.

Domanda n. 8

Quesito n. 1

Le gite che hanno come meta posti ad alta rilevanza culturale o la valorizzazione di iniziative locali rientrano tra le attività ammissibili a finanziamento?

Nello specifico, le proposte di gita che la ... intende organizzare nell'anno 2019, che sono comunque all'interno di un progetto a più ampio raggio, nel quale le gite rappresenterebbero una percentuale minore, sono:

- visita culturale a Matera, Città dei Sassi, Capitale europea della cultura anno 2019
- visita alla Riserva naturale marina Isole Tremiti
- visita ad Agnone durante la N'docciata

Si chiede gentilmente di rispondere espressamente per ogni singola meta se questa rientra nelle iniziative ammissibili al finanziamento e in caso negativo se la loro presenza nella candidatura può essere motivo di esclusione del progetto in toto

Quesito n.2

Le attività di tipo ludico-sportive, in cui lo sport di fatto riveste solo un ruolo secondario rispetto alla valorizzazione del territorio, rientrano tra le attività ammissibili a finanziamento?

Nello specifico, la proposta di attività che la ... intende organizzare nell'anno 2019 comunque rientrante in un progetto più ampio è:

- la Giornata della Salute, interamente dedicata alla promozione e valorizzazione del patrimonio ambientale di Pietracatella e della valle del Fortore e fondata sui temi della salute e della dieta mediterranea. L'iniziativa prevede il raggruppamento di persone a piedi, in bici e a cavallo che percorrono sentieri dell'agro molisano fino all'arrivo dell'antico Mulino ad acqua dove sarà organizzato un punto di ristoro con pietanze locali.

Si chiede gentilmente di rispondere espressamente se questa rientra nelle iniziative ammissibili al finanziamento e in caso negativo se la sua presenza nella candidatura può essere motivo di esclusione del progetto in toto.

Risposta n. 8

Il bando Turismo è Cultura 2019 indica all'art. 2 - Oggetto e all'art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili indica rispettivamente gli ambiti entro i quali possono rientrare i progetti e le spese ritenute ammissibili in sede di rendicontazione. In sede di valutazione saranno attribuiti i punteggi indicati nella griglia riportata all'art. 7.2 del Bando, considerando il progetto nella sua interezza, pertanto non è possibile esprimere un'indicazione su una singola voce di spesa.

Domanda n. 9

1. Nel modulo dell'accordo di partenariato si legge: "Il presente Accordo di Partenariato dovrà essere ratificato dalle parti attraverso un documento di impegno quale a titolo di esempio: protocollo d'intesa, convenzione, affidamento incarico ai sensi della normativa vigente, ecc". Questo documento di impegno deve essere presentato con la domanda o successivamente?

2. il formale impegno di cui si parla all'art. 3 del bando è l'allegato 3 del bando o è un ulteriore accordo, lo stesso richiesto nella mia prima domanda?

3. nell'art. 6 del bando si dice che i soggetti privati devono presentare eventuale rassegna stampa su supporto elettronico. Quindi non va allegata alla domanda? Oppure parte va allegata, quella più significativa, e la rassegna completa su supporto elettronico? Dove va inviata?

4. all'art. 7 si dice che la documentazione va inviata in formato non modificabile. Che significa? In formato PDF/A?

Risposta n. 9

1. / 2. Il modulo TC.3 - Accordo di Partenariato consiste in una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e pertanto rappresenta già un impegno per i singoli partner. Nel caso in cui nel partenariato siano presenti Enti pubblici sarà necessario ratificare l'accordo con un impegno formale.

3. Tutto il materiale va allegato alla domanda di partecipazione al bando. Qualora si intenda allegare materiale comprovante le precedenti esperienze in attività affini, di dimensioni tali da non essere gestibili sulla piattaforma digitale del protocollo della Regione Molise, esso potrà essere consegnato al protocollo regionale (con preciso riferimento alla domanda alla quale è allegato).

4. La domanda va presentata in un formato non modificabile come ad esempio il formato PDF.

Domanda n. 10

QUESITO N. 1

Con riguardo a quanto previsto dagli artt. 5 e 9 dell'Avviso, là dove è stabilito che "i progetti ammessi al finanziamento dovranno avere un importo minimo non inferiore di € 20.000,00 pena non ammissibilità dell'istanza" (art. 5) e che "in sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 20%", con l'aggiunta che "nel caso in cui lo scostamento risulterà superiore al 20 % si procederà alla revoca del finanziamento assentito" (art. 9), si chiede di specificare se lo scostamento del 20% è consentito anche con riguardo ai progetti che già in sede di bilancio preventivo ammontano ad € 20.000,00, con possibilità dunque di rendicontare una spesa di € 16.000,00 (20.000,00 - 20%) senza incorrere nel rischio di revoca del finanziamento.

QUESITO N. 2

Con riferimento alle candidature presentate in forma associata da più soggetti beneficiari/attuatori, i quali compartecipano finanziariamente, pro quota, alla copertura del costo totale del progetto, si chiede di specificare, ai fini della successiva valida rendicontazione, se i giustificativi di spesa dovranno essere imputati all'ente individuato quale capofila del progetto ovvero possano essere imputate ai singoli soggetti associati (partner) che effettivamente sostengono la relativa spesa così come specificato nell'accordo di partenariato allegato alla domanda di candidatura.

Risposta n. 10**QUESITO N. 1**

Come riportato all'art. 9 è ammesso uno scostamento tra il bilancio preventivo e consuntivo del progetto della percentuale massima del 20 %. Lo scostamento è ammesso anche per i progetti di importo pari a € 20.000,00. Come precisato nel bando, in caso di scostamento del budget, andrà comunque garantito il raggiungimento degli obiettivi (attività) previsti dal progetto in fase di candidatura.

QUESITO N. 2

Per le candidature presentate in forma associata, sarà possibile rendicontare giustificativi di spesa intestati anche ai partner che provvedono alla liquidazione secondo le regole previste nel bando. Il capofila raccoglierà tutta la documentazione e i citati giustificativi e provvederà alla rendicontazione.

Domanda n. 11

All'art 4 del presente bando si fa riferimento al coinvolgimento di sponsor terzi. A al proposito mi chiedo quale rapporto si delineasse fra il contributo del terzo e la rendicontazione dei costi del progetto nei casi in cui gli sponsor terzi si palesassero in una fase successiva alla presentazione della domanda.

Risposta n. 11

In fase di valutazione e rendicontazione ci si atterrà a quanto dichiarato e proposto in sede di candidatura. Eventuali aggiunte successive potranno determinare una migliore qualità del progetto ma non saranno considerate in sede di rendicontazione.

Domanda n. 12

Qualora un ente/associazione attuatore presenta domanda in forma associata con altri enti/associazioni, per un progetto complessivo riguardante più eventi/manifestazioni (di cui ogni ente/associazione ha una propria responsabilità organizzativa), i rispettivi documenti contabili relativi alle spese ammissibili al finanziamento, devono essere **NECESSARIAMENTE** intestati (es. fatture) all'ente/associazione CAPOFILA o possono essere intestati anche agli enti/associazioni partner del progetto?

Risposta n. 12

Si può fare riferimento alla risposta data al quesito n, 2 della domanda n. 10.

Domanda n. 13

In riferimento all'art. 5, si richiede se un ente pubblico può partecipare come partner ad una domanda presentata da un'associazione di promozione sociale e culturale, cofinanziando attraverso la quota stipendiale relativa al monte ore di lavoro da parte di propri dipendenti al progetto. In caso questo sia possibile, dato che si tratta di un'Università statale e sarebbero docenti ricercatori a collaborare al progetto, si richiede se tale co-finanziamento rientra alla voce 4 delle spese ammissibili: "Erogazione di compensi a relatori, ricercatori, operatori".

Risposta n. 13

Ai sensi dell'art. 5 del Bando è possibile rendicontare spese del personale, purché pertinenti e imputabili con certezza al progetto finanziato, le stesse andranno rendicontate alla voce "Spese generali". Se la prestazione lavorativa viene rendicontata alla voce di spesa "Erogazioni di compensi a relatori, ricercatori, operatori" dovrà essere supportata da idonei giustificativi di spesa.

Domanda n. 14

Intendendo partecipare all'Avviso pubblico in oggetto sottoponendo il progetto CARRESE 2019, il Comune di Portocannone richiede un chiarimento interpretativo espresso in ordine alla possibilità di poter inserire nel piano finanziario quali spese ammesse a rendicontazione, quelle sostenute dalle Associazioni dei Carri per il mantenimento e la cura degli animali partecipanti alla Manifestazione (in quanto potrebbero rientrare a pieno titolo tra le spese di cui al punto 7 dell'art. 5, configurandosi come spese strettamente connesse al progetto) nel corso dell'anno 2019.

Si richiede inoltre di chiarire se le spese tracciabili di tali Associazioni che sottoscriveranno patto di partenariato con il Comune, effettuate con bonifici e/o assegni, siano ammesse a rendicontazione pur in assenza di fatture ma in presenza di ricevuta non fiscale oppure se,

viceversa, siano ammesse a rendicontazione solo le spese che presentano una fattura come giustificativo.

Risposta n. 14

Ai sensi dell'art. 5 tutte le spese connesse al progetto e non direttamente escluse sono ammissibili e rendicontabili. Esse andranno contestualizzate alla data dell'evento.

Ai sensi dell'art. 9 in sede di rendicontazione dovrà essere prodotta copia delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura equivalente sempre riferiti alla realizzazione del progetto.

Domanda n. 15

Le spese per la stampa di brochure, locandine, manifesti e relative spedizioni sono riconosciute ammissibili?

Risposta n. 15

Ai sensi dell'art. 5 del bando non sono ammissibili le spese di comunicazione (pubblicità e promozione).

Domanda n. 16

1. All'art. 4, "Nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti anche soggetti terzi (sponsor) diversi dai destinatari del finanziamento, che contribuiscano alla realizzazione dell'iniziativa mediante un esclusivo supporto economico (che può anche costituire in parte o in toto il cofinanziamento), anche non aventi sede legale nella Regione Molise", per quanto riguarda gli sponsor privati e/o pubblici, basta inserire l'importo nel piano finanziario, oppure ogni sponsor deve auto dichiarare il valore della sponsorizzazione?

2. Art. 6, nella domanda da candidare quando si parla di "l'indicazione degli estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa candidata" riguarda solo i progetti in cui il capofila è un ente pubblico o affini?

3. Art. 6 nella domanda da candidare quando si parla di "indicazione altre eventuali fonti di finanziamento pubbliche o private", si possono considerare fonti di cofinanziamento private le offerte dei cittadini per la realizzazione degli eventi?

4. E' in previsione una proroga per la presentazione delle domande di candidature?

5. Nella manifestazione si realizza una sfilata processionale con carri in grano realizzati da gruppi di lavoro. Come spese ammissibili è possibile riconoscere il rimborso spese FORFETTARIO ai gruppi di lavoro per l'IMPIEGO DI MATERIALE DI CONSUMO e il NOLEGGIO DI ATTREZZATURE necessarie per la realizzazione dei carri in grano?

Risposta n. 16

1. In merito alla sponsorizzazione prevista dall'art. 4, nei modelli Domanda di Candidatura e Progetto e Piano finanziario, andrà indicato lo/gli sponsor e l'importo della sponsorizzazione.

2. Si riguarda i progetti nei quali partecipa un ente pubblico.

3. Si

4. Sì. Con Determinazione n. 17 del 27/02/2019 la scadenza è stata prorogata al 30/03/2019 ore 23.59.

5. Sì. Si ricorda che per qualsiasi spesa portata a rendicontazione dovrà essere prodotta la fattura o un equivalente documento giustificativo.

Domanda n. 17

Nella presentazione della domanda, per quanto riguarda la "scheda di partenariato per i progetti in forma associata redatta utilizzando l'apposito modello allegato (Mod. TC3)" deve essere compilata singolarmente dall'ente capofila per ogni partner, oppure deve essere compilata una sola scheda inserendo tutti i partner?

Risposta n. 17

Come si evince dal modello TC3 lo stesso va compilato da tutto il partenariato.

Domanda n. 18

Domanda 1:

Alla data di scadenza dovrà essere consegnata la domanda completa in tutte le sue parti, senza la possibilità di fare integrazioni? Nei 30 giorni previsti dalla data di pubblicazione fino al 6 marzo, alcuni adempimenti, soprattutto derivanti da enti, non sono ancora stati formalizzati.

Domanda 2:

Entro quanti giorni dalla scadenza del bando sarà pubblicata la graduatoria?

Risposta n. 18

Domanda 1:

Alla data di scadenza andrà presentata la domanda completa. Eventuali carenze potranno essere sanate nei modi previsti dal bando - art. 7, comma 1 - nei termini previsti dall'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Domanda 2:

Nei termini previsti all'art. 18 del Bando.

Domanda n. 19

Progetto presentato da tre associazioni di volontariato. Vi è la possibilità di monetizzare, cioè imputare al valore del cofinanziamento il lavoro svolto dai volontari (che poi effettivamente non riceveranno un compenso)? Si intende quantificare le ore di lavoro per ogni volontario che presta la sua opera con la paga standard prevista per i lavoratori del settore, e far sì che questo valore copra parte del cofinanziamento richiesto.

Risposta n. 19

Si veda la prima parte della risposta n. 13.

Domanda n. 20

Avrei necessità di sapere i termini ultimi, data e orario, per l'invio della documentazione in quanto non ben specificati nell'avviso dove si fa riferimento solo ai 30 giorni successivi alla pubblicazione.

Risposta n. 20

Con determinazione del Direttore del Primo Dipartimento n. 17 del 27/02/2019 la scadenza è stata prorogata al 30/03/2019 ore 23.59.

Domanda n. 21

1. Spese di comunicazione ammissibili/non ammissibili? Titolo dell'Avviso Pubblico: AVVISO PER IL SOSTEGNO AD ATTIVITA' DI PROMOZIONE, MARKETING, AUTO NARRAZIONE, COMUNICAZIONE DELLA CULTURA REGIONALE PROMOSSE SUL TERRITORIO MOLISANO ... ; a pag. 5, art. 5 dello stesso si annoverano tra le spese non ammissibili "Spese di Comunicazione (pubblicità e promozione); a pag. 8 (art. 7.2) del medesimo Avviso si annovera fra i criteri di valutazione dei progetti: "1.6 Qualità e impatto della campagna di comunicazione dell'iniziativa (apertura di un sito web dedicato, attivazione di strumenti di social network, realizzazione di convegni, workshop, seminari ecc., diretta o differita)". Si prega di voler chiarire, se è il caso, la (apparente) contraddizione.

2. In relazione all'Allegato 3 – Accordo di Partenariato, in quali termini (e forma) va specificata la eventuale partecipazione finanziaria dei partner progettuali? Ess.: indicando solo SI/NO; indicando l'ammontare esatto della contribuzione; indicando la quota parte (a carico del partner) in percentuale rispetto al valore complessivo del progetto?

3. Il partenariato finanziario - ferma restando la necessità di presentare un unico modello di rendicontazione - consente al partner finanziario la gestione autonoma delle spese relative alla propria quota di attività, o tutte le spese (ovvero i pagamenti) devono comunque passare attraverso il conto/corrente del soggetto capofila?

Risposta n. 21

1. Si veda la risposta n. 15.

2. Sì. Indicando l'ammontare in quanto lo stesso andrà a comporre l'importo totale del progetto.

3. Si può fare riferimento alla risposta data al quesito n. 2 della domanda n. 10.

Domanda n. 22

Un ente pubblico quanti partenariati può concedere? e un ente privato? Chi è capofila di un progetto può essere partner di altri progetti?

Risposta n. 22

Ai sensi dell'art. 3 del Bando ciascun soggetto proponente può presentare una sola candidatura progettuale, in qualità di capofila, e potrà comunque partecipare ad un massimo di tre progetti, in forma associata, con il ruolo di partner.

Domanda n. 23

1. Domanda.

Considerato che All'art. 5 del bando tra le spese ammissibili ci sono le "Spese per adempimenti fiscali SIAE" e "In ogni caso tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse".

E considerato che all'allegato 2 - modello TC.2 - "Progetto e Piano Finanziario" nelle tipologie di spese previste risulta la voce "Spese per adempimenti vari (fiscali, affissioni, SIAE, ecc.)".

Nel caso di fatture EMESSE per SPONSORIZZAZIONI agli eventi inerenti al progetto come compartecipazione alle spese l'IVA a debito (pari al 50% dell'IVA indicata in fattura), nel caso di Associazioni in regime forfettario (che non hanno rivalsa IVA) può essere considerata come una spesa del progetto e rendicontata tra le "Spese per adempimenti vari (fiscali, affissioni, SIAE, ecc.)"?

2. Domanda.

Considerato che All'art. 5 del bando tra le spese ammissibili ci sono le "Erogazione di compensi a relatori, ricercatori, operatori" e "In ogni caso tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse".

E considerato che all'allegato 2 - modello TC.2 - "Progetto e Piano Finanziario" nelle tipologie di spese previste risulta la voce "Erogazione di compensi a relatori, ricercatori, artisti, operatori"

Sono da considerarsi spese per "artisti" attinenti al progetto, anche i compensi per artisti di strada, gruppi musicali, gruppi folkloristici, sbandieratori, bande musicali, ecc?

3. Domanda.

Considerato che All'art. 5 del bando tra le spese non ammissibili ci sono le "Spese di Comunicazione (pubblicità e promozione)".

E considerato che all'allegato 2 - modello TC.2 - "Progetto e Piano Finanziario" nelle tipologie di spese previste risulta la voce "Spese per adempimenti vari (fiscali, affissioni, SIAE, ecc.)".

Le spese per affissioni pubblicitarie negli spazi comunali e gestiti da privati possono essere ammesse al progetto?

Risposta n. 23

1. Domanda.

L'IVA è rendicontabile se rappresenta un costo che il beneficiario sostiene, se recuperabile l'IVA non è mai ammissibile.

2. Domanda.

Si

3. Domanda.

Le spese di affissione sono ammissibili.

Domanda n. 24

1. Quale è la differenza tra "risorse derivanti da soggetti privati" e "sponsorizzazioni"? Nel modello TC2 nella tabella Copertura Finanziaria, alla voce sponsorizzazioni cosa si intende con specificare?

2. Per il partenariato con un ente pubblico, al modello TC3 deve essere anche allegato un provvedimento formale con cui l'ente delibera di aderire al progetto?

3. In sede di bilancio consuntivo, la documentazione giustificativa di spesa deve necessariamente corredata da quietanza di pagamento?

4. Nelle spese di consumo, rientrano anche gli acquisti di beni agroalimentari?

Risposta n. 24

1. Le risorse derivanti da soggetti privati possono essere ulteriori eventuali forme di contributo non rientranti in quelle elencate.

2. Si veda la risposta 1/2 alla domanda n. 9.

3. Se il capofila è un beneficiario privato si.

4. Ai sensi dell'art. 5 sono ammissibili tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse.

Domanda n. 25

C'è un numero massimo di partner ammessi?

Risposta n. 25

Non c'è un numero massimo di partner ammessi

Domanda n. 26

avrei necessità di alcune delucidazioni di finanziamento e rendicontazione per il progetto "Turismo è Cultura 2019".

- In merito alla rendicontazione per un evento, inserito nel progetto, a carattere religioso, il contributo privato (questua), una lotteria con vendita di biglietti e l'incasso di uno stand gastronomico sono considerati validi? E ci sono particolari accortezze formali da seguire per la rendicontazione degli stessi?

- il costo relativo ad artisti musicali, luminarie e fuochi pirotecnici può essere inserito all'interno delle spese? E in quale delle voci?

- Se un Ente Pubblico (Comune) è partner e cofinanzia il progetto con una quota parte, il contributo regionale che riceverà (50%) spetta al Comune (ed, eventualmente, in che forma), al soggetto capofila o rimane nel progetto?

- infine, torno a chiedere conferma se tra partner associativi basta solo l'Allegato 3 "Accordo di Partenariato"? Mentre per Enti Pubblici serve un impegno formale con Delibera?

Risposta n. 26

Si possono concorrere al cofinanziamento. Dovrà essere accertato l'importo attraverso le ricevute che saranno rilasciate dal beneficiario.

Si possono essere rendicontate nel caso rappresentino spese strettamente connesse al progetto.

Ai sensi dell'art. 5 del Bando attraverso i fondi del Patto per lo Sviluppo del Molise la Regione finanzia il 50 % del valore del progetto

Si veda la risposta 1/2 alla domanda n. 9

Domanda n. 27

Un'associazione culturale capofila del progetto è "strumentale o Istituzione"?

Risposta n. 27

Un'associazione culturale capofila è un'associazione

Domanda n. 28

Oltre all'allegato 3 mod. TC3 bisogna allegare alla domanda anche i protocolli d'intesa/convenzioni con ognuno dei partner?

Risposta n. 28

Si veda la risposta 1/2 alla domanda n. 9

Domanda n. 29

ad ulteriore chiarimento di un aspetto fondamentale del meccanismo di rendicontazione, si richiede quindi ad ulteriore delucidazione, se è corretto dire che le spese sostenute dai partner del soggetto attuatore all'interno di un progetto, siano ammesse al rendiconto, ovviamente purché siano tracciate, e che sia chiaramente indicata la connessione al bando ed al singolo progetto di riferimento, sia nella causale di ogni singola ricevuta/fatture che nella convenzione o protocollo d'intesa stipulato tra Capo fila e Partners.

Risposta n. 29

Si. Si veda la risposta "Quesito n. 2" alla domanda n. 10.

Domanda n. 30

Si inserisce nel progetto un evento natalizio nel quale l'associazione noleggia degli alberi da posizionare temporaneamente nei quartieri del paese per essere addobbati dai comitati di quartiere e concorrere al premio di albero più bello. Le domande sono due e precisamente:

1) rientra il noleggio degli alberi tra le spese ammissibili a finanziamento in quanto attrezzature dirette all'evento? Si precisa che senza il noleggio di alberi lo stesso evento non sarebbe realizzabile.

2) nel caso in cui si optasse per piantare temporaneamente detti alberi così da ridurre l'instabilità in caso di forti folate di vento rientrano anche le operazioni di scasso e piantumazione tra le spese ammissibili a finanziamento in quanto rimborsi ad operatori?

Risposta n. 30

Le spese ammissibili e non, sono elencate all'art. 5 del Bando che reputa comunque ammissibili tutte le spese strettamente connesse al progetto e non espressamente escluse.

Domanda n. 31

Ad ulteriore chiarimento, si chiede specifiche inerenti la sede legale dei partner, in particolare di quelli costituiti da forme associative.

Essendo nel bando, richiesta la specifica di indicare (ove presenti) la presenza di partner nazionali o internazionali, è quindi corretto dire che i partner possono avere sede legale ovunque e quindi sia dentro che fuori i confini regionali?

Risposta n. 31

Si veda la risposta alla domanda n. 1

Domanda n. 32

Le spese per l'attivazione e la gestione di una scheda sim intestata all'associazione beneficiaria rientrano tra le spese di segreteria e di conseguenza tra le spese ammissibili al finanziamento.

Risposta n. 32

Si veda la risposta alla domanda n. 30

Domanda n. 33

Facendo riferimento all' Art. 5 - Dotazione finanziaria, misura del finanziamento e spese ammissibili, vorremmo porre la seguente domanda:

Nel caso in cui un progetto multidisciplinare ed altamente innovativo, inserito in ambito turistico diffuso che comprende diversi Comuni, preveda nel bilancio complessivo una netta prevalenza dei costi per il noleggio di materiale rotabile indispensabile alla narrazione del territorio ed alla stagionalizzazione svolgendo, tra l'altro, forti azioni di incoming nazionale ed internazionale mediante il crescente interesse per il turismo ferroviario, il suddetto noleggio è classificabile al punto 3 , vale a dire "spese per noleggio attrezzature", vista l'importanza primaria che esso riveste?

Risposta n. 33

Si veda la risposta alla domanda n. 30

Domanda n. 34

N1 - All'Art 9 si legge "Il ricavato derivante dal pagamento di ticket / biglietti dovrà essere dichiarato e potrà concorrere alla quota di cofinanziamento, qualora dovesse superare la quota di cofinanziamento a carico del soggetto beneficiario". Leggendo testualmente mi pare di capire che se il ricavato della vendita di biglietti supera la quota di cofinanziamento allora può concorrere al

cofinanziamento stesso, viceversa se detto ricavato non superi la quota di cofinanziamento, che succede? Può in ogni caso il ricavato della vendita di biglietti essere quota parte del cofinanziamento richiesto dal Bando, indipendentemente dalla sua entità?

N2 - per biglietti si intendono anche quelli di Lotteria?

Risposta n. 34

Tutte le somme derivanti da introiti vari quali biglietti, ticket, contributi, lotteria ecc. possono concorrere alla quota di cofinanziamento che andrà comunque assicurata nella sua totalità dai beneficiari in sede di rendicontazione.

Domanda n. 35

Nel caso di progetti proposti in forma associata tra un'associazione culturale e un comune (capofila: associazione), il CUP va richiesto ugualmente dal comune (in qualità di ente pubblico) o è sufficiente quello che verrà assegnato dopo l'eventuale ammissione alle agevolazioni?

Risposta n. 35

E' sufficiente quello che verrà assegnato dal RUP in sede di concessione del finanziamento.

Domanda n. 36

Con riferimento alla FAQ n. 17 , fermo restando che il modello TC3 dovrà essere compilato indicando tutto il partenariato, si chiede se il terzo foglio, dove sono apposte le firme del capofila del progetto e quelle dei rappresentanti legali dei partner pubblici o privati, debba necessariamente essere unico oppure possano essere allegati singoli fogli, conformi al modello, contenenti ognuno la firma di adesione di uno o più partners".

Risposta n. 36

Si possono essere utilizzati fogli singoli debitamente numerati.

Domanda n. 37

In riferimento al punto 7.2 relativo alla valutazione dei progetti si chiede se per l'Ente Pubblico Capofila, in caso di accordo di partenariato con uno più soggetti privati, è prevista comunque l'assegnazione di un punteggio.

Risposta n. 37

L'art. 7 punto 2 riporta i criteri con i quali sarà assegnato il punteggio alle candidature; in particolare nella griglia il punto 2.1 - Partenariato recita "Presenza di Enti pubblici nel partenariato" e attribuisce un punteggio in merito al numero di Enti pubblici presenti nel partenariato.

Domanda n. 38

Nel bando è specificato che le somme non possono finanziare l'acquisto di attrezzature e/o hardware. Ciò vale per tutto il budget o solo per la parte di finanziamento richiesto alla Regione?

Risposta n. 38

Ai sensi dell'art. 5 per il presente Avviso non sono ammissibili le spese per l'acquisto di beni strumentali durevoli.

Domanda n. 39

Per le manifestazioni che hanno già edizioni svolte in passato, il materiale video, fotografico o articoli di giornali relativo alle suddette precedenti manifestazioni, che ne testimoniano lo svolgimento, possono essere inviati in allegato alla domanda via PEC?

Risposta n. 39

Si

Domanda n. 40

La nostra associazione è capofila del progetto da presentare, con partner un Comune e una Pro-Loce.

Nell'Art. 6 - Modalità di presentazione domanda - dell'avviso del bando, tra le voci che dovrà contenere la domanda, c'è la seguente:

Indicazione degli estremi dell'atto di approvazione dell'iniziativa candidata. A quale atto e quali estremi si riferisce?

Risposta n. 40

Si veda la risposta alla domanda n. 16 quesito 2.

Domanda n. 41

Si richiede cortesemente di sapere in quale tipologia di spese inserire la voce relativa ai supporti informativi strettamente necessari alla fruizione dell'evento proposto.

Risposta n. 41

In linea generale questa tipologia di spese potrà essere inserita all'interno delle spese generali.

Domanda n. 42

Nell'articolo 6 si comunica che per i soggetti privati è possibile allegare rassegna stampa o video su supporto elettronico (cd o pendrive) comprovante le precedenti esperienze in attività affini. Dato che la presentazione della domanda è telematica, a chi si invia il supporto informatico ed in quali modalità? Ed entro quale termine?

Risposta n. 42

Si veda la risposta alla domanda n. 9 quesito 3. Il termine è quello del bando 30 marzo 2019.

Domanda n. 43

In merito all'avviso "Molise che incanta", volevo sapere se possono essere partner del progetto enti pubblici con sede legale in Belgio

Risposta n. 43

Si veda la risposta alla domanda n. 1

Domanda n. 44

Il noleggio dei cavalli in un progetto che prevede la valorizzazione dei tratturi e del territorio molisano può rientrare nella voce "noleggio attrezzature"?

Risposta n. 44

Si veda la risposta alla domanda n. 14 e la risposta alla domanda n. 30.

Domanda n. 45

In riferimento al Bando in oggetto si richiede l'indirizzo esatto cui spedire il supporto (cd o pendrive) relativo al materiale giustificativo.

Risposta n. 45

Si veda la risposta alla domanda n. 9 quesito 3. L'indirizzo degli uffici del protocollo regionale è via Genova 11 – Campobasso.

Domanda n. 46

Quesito 1

Tra i partner del progetto, non in qualità di capofila, può essere presente anche una srl con sede fuori dal territorio della Regione Molise?

Quesito 2

Eventuali fatture di detta srl al soggetto capofila nell'ambito dello svolgimento del progetto possono rientrare tra le spese rendicontabili?

Risposta n. 46

Il caso prospettato non si configura come partenariato ma come prestazione d'opera / servizi.

Domanda n. 47

Si chiede di sapere se una Parrocchia che intende partecipare all'avviso "TURISMO è CULTURA 2019" deve allegare anche il documento di attribuzione del Codice Fiscale.

Risposta n. 47

Quanto indicato nella risposta alla domanda n. 5 vale anche per la candidatura di una parrocchia.